

ПРИКАЗ

31.08.2026г.

№122

О создании комиссии по осуществлению контроля за качеством питания обучающихся

Во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г. Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся в школьной столовой в следующем составе:

Председатель комиссии: Аюбова Ж.М., заместитель директора по ВР, ответственная за организацию питания учащихся;

Члены комиссии:

- Сурхаева Р.Ш., повар;
- Минсарова П.А., председатель родительского комитета;
- Висаитова А.А., член родительского комитета;
- Нуцулханова М.В., педагог-психолог.

2. Утвердить Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся в МБОУ «Бильтой-Юртовская СШ» (приложение №1).

3. Утвердить Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в школьную столовую (приложение №2).

4. Утвердить план работы школьной комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (приложение №3).

5. Утвердить график посещения школьной столовой комиссией (родительский контроль) за организацией и качеством горячего питания обучающихся (приложение №4).

6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

Самбиева М.М.

Положение
о комиссии по контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- проверка соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. Контроль организации и качества питания обучающихся.

4.2. Получение от заведующего производством, медицинского работника информации по организации питания, качеству приготавливаемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.

4.3. Заслушивание на своих заседаниях заведующего производством по обеспечению качественного питания обучающихся.

4.4. Осуществление проверки работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.

4.5. Изменение графика проверки по объективным причинам.

4.6. Внесение предложений по улучшению качества питания обучающихся.

4.7. Доведение до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей состава и порядка работы комиссии.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся

5.1. В состав комиссии входят представители администрации школы, члены родительского комитета, ответственный за организацию питания, члены педагогического коллектива.

5.2. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.3. Комиссия выбирает председателя, секретаря.

5.4. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.6. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы и один раз в полугодие Совет родителей школы.

5.7. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.8. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.9. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Протоколы заседаний комиссии хранятся у администрации школы.

Положение
о порядке доступа законных представителей обучающихся в школьную столовую

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в школьную столовую МБОУ «Бильтой-Юртовская СШ» (далее - школьная столовая) разработано в соответствии с:

с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.), Уставом школы.

1.2. Положение устанавливает порядок организации посещений школьной столовой законными представителями обучающихся, их права и обязанности, а также порядок оформления результатов контроля.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:

- контроль качества оказания услуг по питанию детей в МБОУ «Бильтой-Юртовская СШ» (далее - Школа);
- взаимодействие законных представителей с руководством Школы и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее - исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;
- повышение эффективности питания.

1.4. Законные представители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам школьной столовой, обучающимся и иным посетителям.

2. Организация посещения столовой.

2.1. Посещение столовой осуществляется законными представителями в соответствии с Графиком, утвержденным директором школы по согласованию с Советом родителей.

2.2. Заявка на посещение подается на имя директора не позднее чем за сутки до планируемого визита (письменно, в электронном виде или по телефону).

В заявке указываются:

- Ф.И.О. и контактный телефон родителя;
- Ф.И.О. и класс ребенка;
- желаемые дата и время посещения;
- цель контроля.

2.3. Заявка рассматривается директором или уполномоченным лицом в течение одного дня. О результате заявитель уведомляется по указанному телефону.

2.4. В день посещения при входе в школу родитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, и отмечается в журнале для посетителей.

2.5. Посещение столовой осуществляется в сопровождении ответственного сотрудника школы.

2.6. Перед входом в обеденный зал родитель проходит термометрию и надевает одноразовые маску, перчатки, халат или бахилы (при наличии требований) .

2.7. Родитель имеет право:

- ознакомиться с утвержденным меню и фактическим ассортиментом блюд;
- проверить температуру, вес порций и соответствие блюд меню;
- задать вопросы сотрудникам столовой и администрации;
- наблюдать за процессом приема пищи, не вмешиваясь в него.

2.8. Запрещается:

- проходить в производственные помещения (кухню, моечную);
- вести фото- и видеосъемку других учащихся и персонала без их согласия;
- вмешиваться в организацию питания и допускать неуважительное отношение к сотрудникам и детям.

3. Оформление результатов.

3.1. По итогам посещения в Журнале родительского контроля делается запись с указанием Ф.И.О., класса ребенка, времени посещения и выявленных замечаний .

3.2. При необходимости заполняется Акт проверки, который подписываются всеми участниками проверки.

3.3. Все выявленные нарушения фиксируются в Журнале и передаются администрации для устранения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение доводится до сведения родителей путем размещения на официальном сайте школы и на информационных стендах.

4.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы.

**План работы комиссии
по контролю организации и качества питания
обучающихся МБОУ «Бильтой-Юртовская СШ» в 2026-2027 уч. году.**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Контроль соблюдения графика работы столовой	Один раз в триместр	Члены комиссии
2.	Контроль соблюдения графика питания обучающихся	Один раз в триместр	Члены комиссии
3.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	Ежедневно	Члены комиссии
4.	Проведение контрольных проверок соответствия приготовленных блюд утвержденному меню, качества и норм выдачи завтраков и обедов	Один раз в месяц	Члены комиссии
5.	Проверка санитарно-технического содержания обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды	Один раз в триместр	Члены комиссии
6.	Соблюдение санитарного состояния пищеблока	Ежемесячно	Члены комиссии
7.	Участие в педсоветах, семинарах, совещаниях, круглых столах, по вопросам качества питания	По плану работы школы	Члены комиссии
8.	Проверка эстетического оформления зала столовой	2 раза в год	Члены комиссии

График
посещения школьной столовой комиссией (родительский контроль)
за организацией и качеством горячего питания обучающихся
в 2026-2027 уч.году.

Дата посещения	Время посещения	Вид приема	ФИО родителей	ФИО членов комиссии
04.09.2026	08.20	Завтрак	Минсарова П.А., Висаитова А.А.	Аюбова Ж.М. Нуцулханова М.В.
15.10.2026	14.40	Обед	Минсарова П.А., Висаитова А.А.	Аюбова Ж.М. Нуцулханова М.В.
17.11.2026	11.10	Завтрак	Минсарова П.А., Висаитова А.А.	Аюбова Ж.М. Нуцулханова М.В.
08.12.2026	14.40	Обед	Минсарова П.А., Висаитова А.А.	Аюбова Ж.М. Нуцулханова М.В.
19.01.2027	11.10	Завтрак	Минсарова П.А., Висаитова А.А.	Аюбова Ж.М. Нуцулханова М.В.
09.02.2027	14.40	Обед	Минсарова П.А., Висаитова А.А.	Аюбова Ж.М. Нуцулханова М.В.
09.03.2027	08.20	Завтрак	Минсарова П.А., Висаитова А.А.	Аюбова Ж.М. Нуцулханова М.В.
13.04.2027	14.40	Обед	Минсарова П.А., Висаитова А.А.	Аюбова Ж.М. Нуцулханова М.В.