

Протокол №1
заседания Методического совета
МБОУ «Бильтой-Юртовская СШ»

Присутствовало- 6.

«31» августа 2023г.

Тема: «Задачи методической совета в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП в 2023-2024 учебном году».

Повестка дня:

1. Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год.
2. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2023-2024 учебном году.
3. Согласование плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.
4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам, внесение изменений в соответствии с изменениями ФГОС НОО, ООО.
5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023-2025 учебный год.
6. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2023-2024 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.
7. Согласование плана проведения предметных недель.
8. Функциональная грамотность
как цель и результат современного образования.
9. Организация работы по обновлённым ФГОС НОО, ООО, СОО
10. Организация наставничества.

1. По первому вопросу слушали председателя МС Буруеву Д.Т., которая дала анализ методической работы за прошедший 2022-2023 учебный год, остановив внимание на том, что методическая проблема педагогического коллектива, над которой работали, успешно завершена.

Решение:

Считать работу методического совета за 2022-2023 учебный год удовлетворительной.

2. По второму вопросу слушали председателя МС Буруеву Д.Т., которая предложила проект плана работы методического совета на новый 2023-2024 учебный год. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2023-2024 учебном году.

Решение:

Утвердить задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2023-2024 учебном году

Проголосовали:

«За» - 6

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

3. По третьему вопросу слушали председателя МС Буруеву Д.Т.. Она ознакомила с основными пунктами плана работы методического совета на 2023-2024 учебный год и попросила внести предложения по доработке его.

ШМО должны иметь следующую документацию:

- план работы на год;
- отчет о работе ШМО за год;
- протоколы заседаний ШМО
- анализы открытых уроков и мероприятий;
- методическую копилку.

Далее слушали:

Руководителя ШМО гуманитарного цикла и руководитель естественно- математического цикла, предложили утвердить план работы МС в полном объеме.

Решили:

1. Принять план работы Методического совета и утвердить его состав.

Проголосовали:

«За» - 6

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

3. По четвёртому вопросу слушали Буруеву Д.Т. Она рассказала о составлении рабочих программ. **Рабочие учебные программы** составляются на основе примерных программ, рассматриваются методическим объединением, согласовываются с заместителем директора по УР, утверждаются директором школы.

Рабочие программы основываются на требованиях ФГОС по предмету. В отличие от примерной программы они основываются на образовательной программе школы, учитывая основные направления развития, описывается национально-региональный компонент, учитываются возможности методического, информационного, технического обеспечения учебного процесса, уровень подготовленности учащихся конкретного учебного учреждения и класса.

В соответствии с внесёнными изменениями в рабочих программах в 2022-2023 учебном году должны быть приложения к рабочей программе с учётом программы воспитания.

Решили:

1. Принять к сведению рекомендации по составлению рабочих программ.
2. Утвердить рабочие программы в срок до 01..09 2023 г.

Проголосовали:

«За» - 6

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

5. По пятому вопросу слушали председателя МС, Буруеву Д.Т.. Она рассказала о составлении перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023-2025 учебный год.

Решили:

1. Составить перспективный план повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023-2025 учебный год.

6. По шестому вопросу слушали Буруеву Д.Т.. Она отметила, что организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2023-2024 учебном году, будет продолжаться в соответствии с педагогической проблемой школы.

Решили:

1. Продолжить работу над темами самообразования.

Проголосовали:

«За» - 6

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

7. По седьмому вопросу слушали Буруеву Д.Т.. Она раскрыла вопросы: Согласование плана проведения предметных недель.

Решение:

1. Согласовать план проведения предметных недель.

8. По восьмому вопросу слушали Буруеву Д.Т.. Она отметила, что формирование функциональной грамотности является одним из важных компонентов результата современного образования. Поэтому при посещении уроков нужно уделить особое внимание на это.

Решение:

1. При посещении уроков взять во внимание все рекомендации.

9. **По девятому вопросу слушали Буруеву Д.Т.. Она отметила, что** каждое методическое объединение в планировании своей работы на 2022-2023 учебный год должно учитывать все изменения в ФГОС НОО, ООО, СОО. Также нужно в этом направлении оказать методическую помощь каждому из педагогов.

Решение:

1. Составить планы МО учитывая все изменения ФГОС НОО, ООО, СОО.

2. Оказать методическую помощь педагогам.

10. **По десятому вопросу слушали Буруеву Д.Т.. Она** рассказала об организации наставничества и познакомила присутствующих с проектом плана .

Решение:

1. Внести изменения в план по организации наставничества.

Председатель:
Секретарь:



/Буруева Д.Т./
Буруева И.Р.

Протокол №2
заседания Методического совета
МБОУ «Бильтой-Юртовская СШ»

Присутствовали: 6 человек

от 28 ноября 2023 г.

Повестка дня:

1. Результаты наблюдения формирования функциональной грамотности на уроках.
2. Итоги контроля за подготовкой к итоговой аттестации.
3. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов
4. Организация предметных недель.

1. По первому вопросу слушали:

Председатель МС, Буруеву Д.Т. Она отметила, что формирование функциональной грамотности является одним из важных компонентов результата современного образования. Поэтому при проведении уроков нужно уделить особое внимание на формирование функциональной грамотности у обучающихся по каждому предмету. В школе по графику УО проводятся диагностические работы в 8-9 классах. С сообщением «Формирование функциональной грамотности у младших школьников на уроках» выступила Саадуева Х.Р., рук.МО учителей начальных классов.

Решение:

1. При проведении уроков всем учителям начальных классов и учителям-предметникам усилить работу по формированию у обучающихся функциональную грамотность.

2. По второму вопросу слушали:

Заместителя директора по учебной работе **Буруеву Д.Т.** Она рассказала о контроле за подготовкой к итоговой аттестации, организацией повторения. Контроль осуществлялся с сентября месяца в соответствии с планом ВШК на 2023- 2024 учебный год.

Для подготовки к итоговой аттестации в школе разработан план, на основе которого в течение всего учебного года проводятся мероприятия по подготовке к государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов. Подготовка к итоговой аттестации предусматривает проведение работы с учениками и их родителями, педагогами школы.

С учениками 9, 11 классов проведена работа по информированию по вопросам подготовки к ГИА: знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, правила поведения на ЕГЭ и ОГЭ, инструктирование учащихся; время регистрации на ЕГЭ и ОГЭ и проведение ЕГЭ и ОГЭ; информационная работа по вопросам апелляции, присутствия общественных наблюдателей.

Родительское собрание по теме «Общие рекомендации по подготовке к экзаменам».

Для учащихся 11 класса на уроках русского языка (учитель Самбиева А.М.) и математики (учитель Каримов З.Х.) проводится работа по повторению ранее изученного материала,

задаются задания для повторения в домашней работе. Повторение по предметам по выбору проводится на индивидуальных консультациях во второй половине дня.

Составлено расписание консультаций для учащихся 9, 11 классов по подготовке к итоговой аттестации.

Классными руководителями 9, 11 классов с учителями предметниками проводится работа по учету посещаемости учащимися консультаций к экзаменам. Отмечается, что все ученики 9, 11 классов регулярно посещают консультации, не имеют пропусков уроков без уважительной причины. У 30% учащихся 9 классов нет систематического выполнения домашнего задания.

Решение;

- 1.Классным руководителям 9-х классов совместно с родителями продолжить контроль посещения консультаций учащимися 9-х классов.
- 2.Провести в 9, 11 классах диагностические работы по графику.
- 3.Учителям-предметникам продолжить работу по подготовке учащихся к итоговой аттестации.

3.По третьему вопросу слушали Буруеву Д.Т.. Она ознакомила с итогами школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам. Хорошо подготовлены учащиеся к олимпиадам по русскому языку и литературе, по чеченскому языку и литературе, по химии, по биологии. Слабо были подготовлены учащиеся по географии, информатике, математике. Это указывает на недостаточную работу педагогов-предметников по выявлению талантливых детей на уровне школы.

Низкая результативность участия школьников в предметных олимпиадах объясняется отсутствием на школьном уровне системного подхода к ранней диагностике детей с повышенными образовательными потребностями. Участие в олимпиадах требует высокого уровня подготовки обучающихся на уровне углубленного изучения предметов. В этом году не были заняты места на районной олимпиаде.

Решение:

- 1.Учителям-предметникам проанализировать итоги школьных олимпиад на заседании МО, разработать конкретные рекомендации по организации работы с перспективными учащимися.
- 2.Выработать умения и навыки учащихся для решений заданий повышенного уровня, заданий, требующих нестандартных решений.
3. Учителям –предметникам, которые не провели предметные олимпиады , объявить замечание.
- 4.Руководителям МО создать условия для повышения профессиональной компетентности педагогов в работе с одаренными детьми, в том числе по подготовке школьников к олимпиадам.

По четвертому вопросу слушали Буруеву Д.Т. Она ознакомила с итогами предметных недель учителей математики, физики, информатики.(Справка прилагается)

Решение:

1. Отметить эффективную работу по проведению мероприятий в рамках м недели у следующих учителей:
 - 1) Буруевой И.Р.-учителя математики;

- 2) Мусаевой Х.Н.-учителя математики;
- 3) Каримова З.Х.-учителя математики и физики.

2. Учителю математики Алихаджиеву З.М. применять во внеурочной деятельности методы и педагогические технологии, обеспечивающие мотивацию познавательной деятельности, сотрудничество учителя и учащихся, включать каждого ученика в активную образовательную деятельность по достижению образовательных целей.

Слушали руководителей ШМО Докшаеву Т.С. и Буруеву И.Р. Они рассказали о работе методических служб школы по подготовке обучающихся к ОГЭ-2024, ЕГЭ-2024.

Решение:

1. Активировать работу методических служб школы по подготовке обучающихся к ОГЭ-2024, ЕГЭ-2024.

Председатель:
Секретарь:



/Буруева Д.Т./
Буруева И.Р.