

МБОУ «БИЛЬТОЙ-ЮРТОВСКАЯ СШ»

Куратор проекта «Целевая модель наставничества»

(2022-2023 учебный год)

п/п	ФИО куратора	Наименование ОУ	Должность	Дата и № приказа о назначении куратором	Адрес электронной почты	Контактный телефон
1.	Буруева Джанару Тимирсолтаевна	МБОУ «Бильтой-Юртовская СШ»	Заместитель директора по УР	14.09.2021г. приказ № 189	jana595@mail.ru	8928 965 95 53

База наставников

МБОУ «Бильтой-Юртовская СШ»

№ п/п	ФИО наставника	Контактные данные (телефон и эл. почта)	Место работы/учебы наставника	Основные компетенции, достижения, интересы наставника	Срок реализации комплекса мероприятий (дд.мм.гг-дд.мм.гг.)	ФИО наставляемых	Форма наставничества	Место работы/учебы наставляемых	Результаты реализации комплекса мероприятий	Ссылка на обратную связь наставляемого
1.	Саадуева Хеди Ризвановна	8928 015 3187 hedisaad@mail.ru	МБОУ «Бильтой-Юртовская СШ»	Оказание методической помощи молодому педагогу.	2022-2025гг.	Цициева Зарема Шахсолтаевна	Учитель-учитель	МБОУ «Бильтой-Юртовская СШ»	Собеседование, семинарские занятия по оказанию методической помощи, посещение уроков наставляемого с последующим анализом.	8922 674 95 30

2.	Салмурзаева Хадиджат Бавуддиновна	hedi_2021@mail.ru	МБОУ «Бильтой- Юртовская СШ»	Личностная зрелость, Настойчивость, нацеленность на результат.	2022- 2025гг.	Хажиматова Мадина Нуридовна	Учитель- учитель	МБОУ «Бильтой- Юртовская СШ»	Привить интерес к работе	+79286397 336 Khazhimat ova.18@mail.ru
3.	Хамасев Абдул-Кагир Абдулганиевич	8928 087 01 15	МБОУ «Бильтой- Юртовская СШ»	Нацеленность на результат, легкая обучаемость	2022- 2025гг.	Магомедов Иса Абдулбеков ич	Учитель- учитель	МБОУ «Бильтой- Юртовская СШ»	Привить интерес к работе	+79300744 609 isa_15_03 @mail.ru
4.	Висайтова Лаура Джамбулатов на	89298970092 laura.visaitova @mail.ru	МБОУ «Бильтой- Юртовская СШ»	Умения принимать решения, склонность к сбору , анализу информации, объективно сть	2022- 2025гг.	Буруева Хадиджат Руслановна	Учитель- учитель	МБОУ «Бильтой- Юртовская СШ»	Привить интерес к работе	+79659640 716 Khadija.br @mail.ru

5.	Дециева Луиза Вахерсолтаевна	89280223966 luiza.detsieva@ bk.ru	МБОУ «Бильтой- Юртовская СШ»	Умения принимать решения, склонность к сбору , анализу информации, объективно сть	2022- 2025гг.	Мусаева Хеди Насруддиевна	Учитель- учитель	МБОУ «Бильтой- Юртовская СШ»	Привить интерес к работе	+79289447 939 khedi.mus ayeva@bk. ru
----	------------------------------------	---	---------------------------------------	---	------------------	---------------------------------	---------------------	---------------------------------------	--------------------------------	--

База наставляемых

МБОУ «Бильтой-Юртовская СШ»

№ п/ п	ФИО наставляем ого	Контактные данные (телефон и эл.почта)	Место работы/учеб ы наставляем ого	Основные компетенции, достижения, интересы наставника	Срок реализаци и комплекса мероприят ий (дд.мм.гг- дд.мм.гг.)	ФИО наставника	Форма наставничес тва	Место работы/уче бы наставника	Результаты реализации комплекса мероприятий	Ссылка на обратную связь наставника
1.	Цидиева Зарема Шахсолтаевна	8922 674 95 30 Zaremacicieva @mail.com	МБОУ «Бильтой- Юртовская СШ»	Повышение профессиональ ной компетентност и	01.09.2021 - 01.06.2022	Саадиева Хеди Ризвановна	Учитель- учитель	МБОУ «Бильтой- Юртовская СШ»	Семинары, посещение уроков наставника и коллег, работа над темой самообразова ния	8928 015 3187 hedisaad@mail.ru

2	Хажиматова Мадина Нуридовна	+79286397336 Khazhimatova.18@mail.ru	МБОУ «Бильтой-Юртовская СШ»	Повысить профессиональный потенциал	01.09.2021 - 01.06.2022	Салмурзаева Хадижат Бавудиновна	Учитель-учитель	МБОУ «Бильтой-Юртовская СШ»	Семинары, посещение уроков наставника и коллег, работа над темой самообразования	hedi_2021@mail.ru
3	Магомедов Иса Абдулбекович	+79300744609 isa_15_03@mail.ru	МБОУ «Бильтой-Юртовская СШ»	Повысить профессиональный потенциал	01.09.2021 - 01.06.2022	Хамаев Абдул-Кагир Абдулганиевич	Учитель-учитель	МБОУ «Бильтой-Юртовская СШ»	Семинары, посещение уроков наставника и коллег, работа над темой самообразования	8928 087 01 15
4	Буруева Хадижат Руслановна	+79659640716 Khadija.br@mail.ru	МБОУ «Бильтой-Юртовская СШ»	Повысить профессиональный потенциал	01.09.2021 - 01.06.2022	Висайтова Лаура Джамбулатовна	Учитель-учитель	МБОУ «Бильтой-Юртовская СШ»	Семинары, посещение уроков наставника и коллег, работа над темой самообразования	89298970092 laura.visaitova@mail.ru
5	Мусаева Хеди Насруддиевна	+79289447939 khedi. musayeva@bk.ru	МБОУ «Бильтой-Юртовская СШ»	Повысить профессиональный потенциал	01.09.2021 - 01.06.2022	Дециева Луиза Вахерсолтаевна	Учитель-учитель	МБОУ «Бильтой-Юртовская СШ»	Семинары, посещение уроков наставника и коллег, работа над темой самообразования	89280223966 luiza.detsieva@bk.ru



Директор

Утверждаю
Самбиева М.М.

01.09.2022г.

План мероприятий («дорожная карта»)

внедрения методологии (целевой модели) наставничества

в МБОУ «Бильтой-Юртовская СШ» Гудермесского муниципального района

№ этапа	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	-Изучение распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»; -информировать педагогов, обучающихся и родительское сообщество о подготовке программы, собрать предварительные запросы обучающихся, педагогов, молодых специалистов; -определить заинтересованные в наставничестве аудитории внутри и во вне ОУ – выпускники, работодатели и др.	Сентябрь-октябрь 2022года	Зам директора по УР-Буруева Д.Т.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой	1.Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества: -определить цель, задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты;	Сентябрь-октябрь 2022года	Зам директора по УР-Буруева Д.Т.

		<p>модели наставничества</p>	<ul style="list-style-type: none"> -обеспечить нормативно-правовое оформление программы наставничества; -создать организационные условия для осуществления программы наставничества (назначить куратора, сформировать команду); -привлечь ресурсы и экспертов для оказания поддержки; -создать страницу на сайте ОО; -определить сроки, показатели, способы анализа; -разработать модель сетевого взаимодействия партнеров в осуществлении наставнической деятельности; <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве (срок действия до 2024 года). 3. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества. 4. Издание приказа о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества.</p>		
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>Организация сбора данных о наставляемых по доступным каналам в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сбор запросов наставляемых к программе-провести уточняющий анкетно-письменный опрос (далее –АПО) наставляемых (например, анкетный опрос, интервью, наблюдения и др. для анализа потребностей в развитии наставляемых); -использование различных форматов для популяризации программы наставничества (хакатоны, форумы, конкурсы, бизнес-игры, квесты и пр.); -проведение мероприятий для информирования и вовлечения потенциальных наставников, взаимодействие с целевыми аудиториями на профильных мероприятиях (например, мероприятия с социальными 	Сентябрь-октябрь 2022года	Зам директора по УР-Буруева Д.Т.

			партнерами, конференции, форумы, конкурсы и др.); -объединение в базу желающих стать наставниками по признакам классификации.		
		Формирование базы наставляемых	1.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2.Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Сентябрь-октябрь 2022года	
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь-октябрь 2022года	Зам директора по УР-Буруева Д.Т.
		Формирование базы наставников	1.Формирование базы данных наставников из числа педагогов; 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Сентябрь-октябрь 2022года	Зам директора по УР-Буруева Д.Т.
4.	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1.Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 2.Издание приказа об организации «Школы наставников» и их обучения.	Октябрь-ноябрь 2022	Зам директора по УР-Буруева Д.Т.
5.	Формирование наставнических пар, групп	Отбор наставников и наставляемых	1.Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2.Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения групповой встречи.	Октябрь-ноябрь 2022	Зам директора по УР-Буруева Д.Т.
		Закрепление наставнических пар, групп	1.Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп» 2.Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3.Организация психологического сопровождения наставляемых, не	Ноябрь – декабрь 2022	Зам директора по УР-Буруева Д.Т.

			сформировавших пару или группу(при необходимости), продолжить поиск наставника.		
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар, групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1.Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого . 2.Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого. 3.Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4.Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Октябрь-ноябрь 2022года – апрель 2023года	Зам директора по УР-Буруева Д.Т.
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Январь-февраль 2023 года	Зам директора по УР-Буруева Д.Т.
7.	Завершение наставничества	Отчеты по планам работы направлений наставничества (1 раз в год)	1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества. 2.проведение мониторинга качества реализации плана работы(дорожной карты) на всех участников.	Март – апрель 2023 года	Зам директора по УР-Буруева Д.Т.
		Мотивация и поощрения наставников	1.Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2.Благодарственные письма партнерам. 3.Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 4.Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ОО и организаций-партнеров.	Март – апрель 2023 года	Зам директора по УР-Буруева Д.Т.

			5. Проведение конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара» (по этапам: школьного, муниципального, регионального).		
		Рефлексия и организация «обратной связи»	Организовать «обратную связь» с наставниками, наставляемыми и куратором (например, провести итоговое анкетирование, рефлексию)	Май 2023 года	Зам директора по УР-Буруева Д.Т.
			1.-подвести итоги мониторинга эффективности реализации программы; -организовать итоговую встречу наставников и наставляемых для обсуждения результатов Мониторинга эффективности; 2.-сформировать базу успешных практик(кейсов); - сформировать долгосрочную базу наставников, в том числе из успешно завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли; 3.популяризовать лучшие практики и примеры наставничества через медиа, участников, партнеров.	Май 2023 года	Зам директора по УР-Буруева Д.Т.