

Утверждаю

Директор Самбиева М.М.

пр.№132 от 15.09.2021г.

Дорожная карта

по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Бильтой-Юртовская СШ»

в 2021-2022 учебном году:

Цели:

1. Организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников.
2. Формирование базы данных по данному направлению: потребности учащихся и их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки, психологическое обеспечение подготовки.
3. Своевременное информирование учащихся, их родителей и учителей по вопросам ГИА.

№ п/п	Содержание проводимой работы	Ответственные лица за проведение мероприятия	Сроки исполнения	Показатели позволяющие судить о достижении результата
Анализ проведения ГИА-11 в 2021 году.				
1.	Педагогический совет: «Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2020-2022 уч. год. Рассмотрение Дорожной карты ГИА - 2022».	Директор школы-Самбиева М.М., зам. директора по УР-Буруева Д.Т.	Август	Протокол ПС
2.	Планирования работы по подготовке к ГИА на 2021-2022	Руководители МС и МО	Август	План подготовки

	учебный год, включение в рабочие программы по предметам вопросы ГИА.			к ГИА в рамках МО
4.	Корректировка и реализация плана мероприятий (дорожная карта) по организации и проведению ГИА 2021 года.	Директор школы-Самбиева М.М., зам. директора по УР-Буруева Д.Т.	Август с последующей корректировкой по мере необходимости	План мероприятий
Формирование нормативно - правовых документов по подготовке и проведению ГИА				
1.	Корректировка нормативно-правовой базы в соответствие нормам Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам проведения ГИА	Директор школы-Самбиева М.М., зам. директора по УР-Буруева Д.Т.	В течение учебного года	
2.	Формирование состава рабочей группы по подготовке к проведению ГИА	Зам. директора по УР-Буруева Д.Т.	Сентябрь	Наличие приказа о назначении
3.	Назначение ответственных лиц за организацию и подготовку государственной итоговой аттестации 11 класса в 2022 году.	Директор школы-Самбиева М.М.	Сентябрь	Наличие приказа о назначении
4.	Формирование предварительной базы данных лиц, привлекаемых к проведению ГИА: - организаторов ППЭ; - ассистентов для выпускников с ОВЗ; - членов предметных комиссий.	Руководитель ППЭ	Октябрь - март	Банк данных
5.	Обучение организаторов ППЭ	Руководитель ППЭ	В течение года	
6.	Формирование базы данных по общественным наблюдателям путем взаимодействия с родительской общественностью для привлечения их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА	Зам. директора по УР-Буруева Д.Т.	В течение года (по мере необходимости)	Банк данных
7.	Подготовка проектов приказов: - о подготовке и проведении сочинения в 11 классе, как допуск к ЕГЭ - 2022	зам. директора по УР, ИКТ	Сентябрь - июнь	Приказы

	- о подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2022 году; - о назначении ответственного за создание базы данных о выпускниках и экзаменам (обязательным и по выбору); - о назначении состава рабочей группы по подготовке государственной итоговой аттестации в 2022 году; - о формировании базы данных организаторов и участников ЕГЭ в 2022; - об информационном сопровождении ГИА в 2022 году; - о проведении внутришкольных пробных экзаменов в 11-го классе; - о допуске учащихся 11-го классов к государственной итоговой аттестации; - об участии выпускников 11-го в ГИА; - об окончании школы учащимися 11-го класса.			
8.	Подготовка базы данных о выпускниках на электронном носителе	Заместитель директора по ИКТ-Самбиева А.М., Классный руководитель 11-го класса	По плану	Наличие БД
9.	Сбор копий свидетельств о рождении, паспортов, СНИЛСов обучающихся 9-го, 11-го классов	Классный руководитель 11-го класса	Сентябрь - октябрь с последующей корректировкой	Текущий отчет о проделанной работе
10.	Организация итогового сочинения (11 класс), устного экзамена по русскому языку (9 класс) (в том числе и пробных экзаменов): - в основной срок; - в дополнительный срок.	Заместитель директора по УР –Буруева Д.Т.	Ноябрь, Декабрь, Февраль, май	Наличие приказа

11.	Ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения	Кл. руководитель	Ноябрь	Лист ознакомления
12.	Оформление протоколов родительских и ученических собраний с ознакомлением с нормативными документами по организации и проведению ЕГЭ, ГВЭ.	Классный руководитель	Согласно графика собраний	Наличие протоколов собраний с соответствующими повестками дня
13.	Сбор информации о предметах по выбору, письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов ЕГЭ (11 класс).	Заместитель директора по УР –Буруева Д.Т.	С ноября до 1 февраля (1 марта)(уточненные)	Проведение анкетирования
14.	Аналитические справки, приказы о результатах проведения пробных внутришкольных экзаменов в форме ЕГЭ с целью корректировки подготовки ГИА	Директор школы-Самбиева М.М.. Заместитель директора по УР –Буруева Д.Т.	Декабрь, февраль, апрель	Наличие аналитических материалов по ВШК
15.	Проведение педсоветов по допуску учащихся выпускных классов к ГИА	Директор школы-Самбиева М.М.	Май	Наличие протоколов ПС
16.	Проведение педсоветов о выпуске учащихся выпускных классов.	Директор школы-Самбиева М.М.	Июнь	Наличие протоколов ПС
17.	Формирование аналитических материалов по результатам ЕГЭ.	Заместитель директора по УР –Буруева Д.Т.	Июнь	Подготовленный отчет
18.	Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ГИА в 2021/2022 учебном году.	Заместитель директора по УР –Буруева Д.Т.	Июнь	Подготовленный отчет

Формирование и совершенствование организационно-содержательных условий

подготовки и проведения ГИА обучающихся

1.	Организация и проведение Единого дня ЕГЭ глазами родителей».	Заместитель директора по УР –Буруева Д.Т., Классный руководитель Педагог-психолог	По графику УО	
2.	Подготовка информационных стендов «Единый государственный экзамен», «Государственная итоговая аттестация» для учащихся и их родителей, педагогов школы.	Заместитель директора по УР –Буруева Д.Т. Классный руководитель.	Ноябрь	Своевременное и регулярное обновление материалов стенда

3.	Контроль учебной нагрузки учащихся 11-го класса	Заместитель директора по УР –Буруева Д.Т.	В течение года	Выполнение плана ВШК на 2021-2022 учебный год
4.	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ и экзамена в проведении ГИА в щадящем режиме для обучающихся с ОВЗ и детей инвалидов.	Заместитель директора по УР –Буруева Д.Т. Классные руководители.	В течение года	Заседания МО, методический всеобуч в течение года
5.	Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании по вопросам проведения государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году	Заместитель директора по УР –Буруева Д.Т.	ноябрь-январь	Наличие подготовленных материалов
6.	Подготовка материалов для проведения пробных внутришкольных экзаменов в форме ЕГЭ в 11-ом классе (тесты, бланки)	Заместитель директора по УР –Буруева Д.Т. Руководители ШМО	До 10 ноября; До 10 февраля; До 10 апреля	Наличие подготовленных материалов
7.	Разработка анкеты для учащихся после проведения пробных ЕГЭ и экзамена, проводимых в ОО.	Педагог-психолог, Асуева З.М.	Ноябрь 11 кл, Декабрь -9 кл	Разработанная анкета
8.	Анализ результатов внутришкольного ЕГЭ, обсуждение результатов на заседаниях ШМО.	Заместитель директора по УР –Буруева Д.Т. Учителя-предметники.	Декабрь, февраль, апрель	Проведение развернутого анализа
9.	Разработка системы требований к работе для учителей-предметников в период подготовки выпускников школы к ГИА, рекомендаций для обучающихся и родителей.	Заместитель директора по УР –Буруева Д.Т.	Октябрь-ноябрь	План коррекции по подготовке выпускников в ОО к ГИА
10.	Анализ ошибок при заполнении бланков	Учителя - предметники	ноябрь-май	Проведение обучающих занятий по результатам допущенных ошибок
11.	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов по выбору выпускниками 11-го класса.	Заместитель директора по УР –Буруева Д.Т. Классный руководитель	январь	Составление базы данных по ОО, передача данных БД в РОО

12.	Подготовка графика проведения консультаций для выпускников 11-го класса (за 2 недели до экзамена)	Заместитель директора по УР –Буруева Д.Т.	Октябрь	Приказ, утвержденный график
13.	Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к государственной итоговой аттестации 2021-2021 учебного года	Заместитель директора по УР –Буруева Д.Т.	Согласно графику сдачи ЕГЭ	Осуществление своевременной выдачи документов, регламентирующих проведение ГИА
14. 1 4	Планирование работы по подготовке и проведению ГИА в 2021/2022 учебном году	Заместитель директора по УР –Буруева Д.Т.	июнь	Внесение материалов в план работы ОО

Формирование и совершенствование информационных условий организации и проведения ГИА обучающихся

1.	Организация работы по информированию участников ЕГЭ, их родителей (законных представителей) об организации и проведении государственной итоговой аттестации.	Заместитель директора по УР –Буруева Д.Т.	В течение учебного года	
2.	Подготовка Памяток для участников ЕГЭ, выпускников, их родителей по ознакомлению с правилами проведения ЕГЭ.	Классные руководители	Ноябрь февраль	
3.	Оформление постоянно обновляющегося информационного стенда для размещения материалов по вопросам ЕГЭ в 2021-2022 учебном году.	Заместитель директора по УР –Буруева Д.Т. учителя-предметники	Ноябрь -май	
4.	Организация сопровождения официального сайта школы по вопросам: -о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет); - о сроках проведения ГИА- 2022 - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА;	Заместитель директора по ИКТ-Самбиева А.М.	В течение года	

	- размещение информационных материалов для обучающихся по вопросам участия в ГИА на школьном сайте.			
5.	Организация работы «горячей линии» телефонной линии по вопросам организации и проведения ГИА в 2022 году.	Директор – Самбиева М.М.	Постоянно	
Работа с педагогическим коллективом				
1.	Изучение, обсуждение нормативно-правовой базы по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2021-2022 учебном году	Заместитель директора по УР –Буруева Д.Т. , кл. руководители.	В течение года	Постоянный организационно-методический всеобуч в ОО
2.	Заседание ШМО учителей по вопросам организации и проведения ГИА в 2020-2021 учебном году.	Руководители МО	План работы	Протоколы ШМО
3.	Работа с классными руководителями 11-го класса по проблемам «Психологическая подготовка учащихся к проведению государственной итоговой аттестации»	Педагог-психолог-Асуева З.М.	В течение года	Регулярные отчеты по исполнению
4.	Осуществление коррекционных мероприятий по подготовке обучающихся 11-го класса к сдаче ЕГЭ	Учителя-предметники.	В течение года	Работа в соответствии с планом коррекционной работы
5.	Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации	Администрация ОО	В течение года	План ВШК
Работа с обучающимися				
1.	Информирование по вопросам подготовки и проведения ГИА; официальные сайты ГИА, знакомство с инструкциями по подготовке к итоговой аттестации и др;	Заместитель директора по УР –Буруева Д.Т. , Классные руководители	Сентябрь	Классные часы
2.	Первичный сбор информации по выбору предметов на итоговую аттестацию.	Заместитель директора по УР –Буруева Д.Т., Классные руководители	Сентябрь-октябрь	Наличие списка с выбранным и предметами
	Формирование групп риска для индивидуальной работы с обучающимися по устранению учебных дефицитов	Заместитель директора по УР –Буруева Д.Т. Учителя-предметники	Октябрь-ноябрь	
4.	Подробный разбор демоверсий ЕГЭ 2022 г	Учителя-предметники	Октябрь	

5.	Выполнение диагностических и тренировочных работ в формате ЕГЭ.	Учителя-предметники	Сентябрь - май	
6.	Индивидуальные консультации по предметам, в том числе по подготовке к итоговой аттестации	Учителя-предметники	В течение года	
7.	Работа по заполнению бланков ЕГЭ в соответствии со спецификой предметов.	Учителя-предметники выпускных классов	Декабрь-май	Проведение обучающих тренингов
8.	Психологическая подготовка к государственной итоговой аттестации	Классные руководители. Педагог-психолог	В течение года	Проведение обучающих тренингов
9.	Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники выпускных классов	В соответствии с рабочими программами по предмету	Проведение уроков по подготовке к ГИА
10.	Участие в пробных внутришкольных экзаменах в форме ЕГЭ в 11-ом классе.	Учителя-предметники выпускных классов	Декабрь, февраль, апрель	Наличие приказов по школе
11.	Приём заявлений на сдачу ЕГЭ	Директор-Самбиева М.М.	до 01 февраля	

Работа с родителями

1.	Родительские собрания в 11 классе: 1. Ознакомление родителей (законных предс-лей) с результатами диагностических работ по русскому языку и математике. 2. Ознакомление родителей с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и основного общего образования.	Классные руководители	Октябрь	Протоколы собраний
2.	Индивидуальные консультирования родителей	Заместитель директора по УР –Буруева Д.Т. Классные руководители	В течение всего учебного года	
3.	Знакомство родителей с размещением информации по итоговой аттестации на страницах школьного сайта.	Классные руководители	В течение года	
4.	Родительские собрания в 11 классе:	Заместитель директора по УР –Буруева Д.Т.	Ноябрь	Протоколы собраний

	«Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА»: 1. Особенности ЕГЭ в 2022 году. 2. Информационные ресурсы по вопросам ЕГЭ.	Классные руководители		
5.	Информирование родителей (законных представителей) о сроках и месте подачи заявлений об участии в ЕГЭ, организации и проведении ЕГЭ.	Заместитель директора по УР –Буруева Д.Т.	По мере проведения	
6.	О проведении тренировочных работ в форме ЕГЭ по русскому языку и математике на базе школы.	Заместитель директора по УР –Буруева Д.Т.	Декабрь Апрель	Аналитические справки
7.	Родительское собрание: 1. Нормативно-правовая база ГИА в 2021-2022 учебном году. 2. Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА. 3. Порядок проведения ЕГЭ правила поведения обучающихся на ЕГЭ. 4. Ознакомление родителей с результатами диагностических работ в рамках проекта «Я сдам ЕГЭ»	Классный руководитель	Январь	Протоколы родительских собраний
8.	- Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ЕГЭ. - Информирование классными руководителями о результатах тренировочных работ.	Заместитель директора по УР –Буруева Д.Т. Классный руководитель	В течение учебного года	
9.	Индивидуальные встречи с родителями по вопросам выбора выпускниками предметов и форм сдачи экзамена по математике (ЕГЭ)	Заместитель директора по УР –Буруева Д.Т. Классный руководитель	До 1 февраля	
10.	Ознакомление с результатами проведения репетиционного тестирования	Учителя-предметники	Ноябрь, февраль, апрель	Аналитические справки

11.	Родительское собрание: 1. Порядок окончания учебного года. 2. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ, о несогласии с выставленными баллах. 3. Порядок информирования о результатах ЕГЭ.	Заместитель директора по УР –Буруева Д.Т. Классный руководитель	Май	Протоколы родительских собраний
-----	---	--	-----	---------------------------------

Психолого-педагогическое сопровождение выпускников при подготовке и проведении государственной аттестации

1.	Тренинговые занятия «Снятие тревожности и напряженности при сдаче экзаменов».	педагог-психолог-Асуева З.М.	Январь-май	
2. 2	Диагностика: - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; -выявление интереса к профессии с учётом цели труда: познавательной, преобразующей, изыскательской.	Педагог-психолог-Асуева З.М.	Октябрь, ноябрь, декабрь.	Аналитическая справка
3. 3	Консультирование: -индивидуальное или групповое консультирование учащихся; - консультирование родителей; -консультирование педагогов.	Педагог-психолог-Асуева З.М.	По мере необходимости	
4. 4	Психологическое просвещение и образование, формирование психологической культуры: - выступление на родительских собраниях	Педагог-психолог-Асуева З.М.	По мере необходимости	Протоколы собраний

«Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к ЕГЭ»; - проведение классных часов; -организация «Уголка психолога»			
---	--	--	--

**Стратегические задачи МБОУ «Бильтой-Юртовская СШ»
по повышению качества результатов итоговой аттестации и перспективный план
мероприятий по повышению качества подготовки выпускников на 2021-2022 гг.**

1. Координация усилий субъектов образовательного процесса на достижение единой цели - повышения качества результатов государственной итоговой аттестации уч-ся 11 классов МБОУ «Бильтой-Юртовская СШ».
2. Обеспечение условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогов в области подготовки уч-ся 11 классов МБОУ «Бильтой-Юртовская СШ» к государственной итоговой аттестации.
3. Совершенствование нормативной базы МБОУ «Бильтой-Юртовская СШ», регулирующей подготовку уч-ся 11 классов к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ.
4. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения уч-ся 11 классов МБОУ «Бильтой-Юртовская СШ» в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации и сдачи экзаменов в форме ЕГЭ.
5. Совершенствование материально-технической базы МБОУ «Бильтой-Юртовская СШ» в целях обеспечения условий для качественной подготовки уч-ся 11 классов к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации через беспрепятственный доступ информационным ресурсам сети Интернет и использование современных информационных технологий.
6. Создание условий для обеспечения информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации.

