

П Р И К А З

«10» 01 2022 г.

№ 01

Об организации работы по введению и реализации обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования в МБОУ «Бильтой-Юртовская СШ»

В соответствии с приказами Министерства Просвещения России от 31 мая 2021 года № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» и приказа «Управление образования Гудермесского муниципального района» от 22.12.2021г. № 265 «Об организации работы по введению и реализации обновлённых ФГОС НОО, ООО в Гудермесском муниципальном районе», в целях обеспечения нормативно-правового и организационного сопровождения введения и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (далее - ФГОС НОО и ООО).

Приказываю:

1. Организовать работу по введению и реализации обновленных ФГОС НОО и ООО в школе..
2. Утвердить Дорожную карту (План мероприятий) по введению и реализации обновленных ФГОС НОО и ООО (приложение №1).
3. Утвердить Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС НОО и ООО (приложение №2).
4. Утвердить состав рабочей группы по внесению и реализации ФГОС НОО и ООО (приложение №3).
5. Рабочей группе по введению и реализации ФГОС НОО ООО:
 - 5.1. обеспечить методическое сопровождение образовательных организаций по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО через проведение

заседаний методсовета, ШМО, круглых столов, практикумов, конференций в соответствии с планом;

5.2. организовать консультирование педагогов школы по вопросам введения ФГОС НОО и ООО;

5.3. обеспечить информационное сопровождение введения ФГОС НОО и ООО.

6. Рабочей группе по введению обновлённых стандартов образования:

6.1. разработать План мероприятий (Дорожную карту) по обеспечению перехода на обновлённые ФГОС НОО и ООО и выложить на сайты в срок до 15.01.2022г.;

6.2. внести коррективы в план методической работы школы при переходе на обновленные ФГОС НОО и ООО, включить изучение нормативных документов по переходу на новые стандарты, проведение внутришкольных методических семинаров, ориентированных на проблемы перехода на ФГОС НОО, ФГОС ООО.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



Самбиева М.М.

**Дорожная карта (План мероприятий) по обеспечению перехода
на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО
на 2022-2027 годы
в МБОУ «Бильтой-Юртовская СШ»**

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Результат |
|-------|--|---|------------------------|--|
| 1. | 1. Организационное и нормативное Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО. | обеспечение перехода В течение всего периода | а на обновленные ОО | ФГОС НОО и ООО Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС ООО. |
| 2. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО. | В течение всего периода | Администрация ОО | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО. |
| 3. | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО | Январь 2022 г. | Директор-Самбиева М.М. | Приказ ОО о создании муниципальной рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО. |
| 4. | Разработка и утверждение муниципальной дорожной карты по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО. | Январь 2022 г. | Администрация | Приказ ОО об утверждении Дорожной карты по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО. |
| 5. | Организация мониторинга реализации плана мероприятий по переходу на новые ФГОС НОО и ООО; самооценка готовности образовательной организации к переходу на новые ФГОС НОО и | Апрель-май 2022 года | Рабочая группа ОО | Аналитические справки по итогам мониторинга. |

| | | | | | |
|-----|--|--------------------------|----------------------------------|---|--|
| | ООО; подготовка ОО нормативных документов, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ООО. | | | | |
| 6. | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | Сентябрь 2022 года | Адм-ция | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации. | |
| 7. | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости) | До 01 сентября 2022 года | Адм-ция | Устав образовательной организации. | |
| 8. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО | Январь 2022года | Адм-ция | Приказы локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО. | |
| 9. | Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации | До 01 сентября 2022 года | Адм-ция | Должностных инструкции. | |
| 10. | Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО образовательной организации. в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями ФГОС НОО | До 01 мая 2022 года | Зам. директора по УР, ВР,рук.ШМО | Протоколы заседаний рабочей группы разработке основной образовательной программы НОО. Основная образовательная программа НОО. в том числе рабочая программа воспитания календарный план воспитательной работы программа формирования УУД. | |
| 11. | Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО | До 01 мая 2022 года | Зам.дир.по УР, ВР, рук.ШМО | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы ООО. Основная образовательная программа ООО. в том числе рабочая программа воспитания календарный план воспитательной работы программа формирования УУД. | |
| 12. | Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов | До 01 сентября 2022 года | Самбиева М.М. | Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении образовательной | |

| | | | | | |
|-----|---|-------------------------|-----------------------|--|--|
| | воспитательной работы. программ формирования УУД на заседании педагогического совета | | | | программ НОО и ООО. в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД. |
| 13. | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год | До 30 мая 2022 года | Адм-ция | | Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО, План внеурочной деятельности ООО. |
| 14. | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-2-х и 5-6-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2023/24 учебный год | До 30 мая 2023 года | Адм-ция | | Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО. |
| 15. | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-3-х и 5-7-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2024/25 учебный год | До 30 мая 2024 года | Адм-ция | | Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО. |
| 16. | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-4-х и 5-9-х классов по новому ФГОС ООО на 2025/26 учебный год | До 30 мая 2025 года | Адм-ция | | Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО. |
| 17. | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 5-8-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2026/27 учебный год | До 30 мая 2026 года | Адм-ция | | Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО. |
| 18. | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | До 31 августа 2022 года | Адм-ция, предметни ки | | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов. |
| 19. | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | До 31 августа 2023 года | Адм-ция, предм-ки | | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным мод для учебного плана для 2-х и 6-х классов. |
| 20. | Разработка и утверждение рабочих программ | До 31 августа | Адм-ция, пр-ки | | Рабочие программы педагогов по |

| | | | | |
|-----|---|--------------------------|------------------------|---|
| | педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3-х и 7-х классов на 2024/25 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | 2024 года | | учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3-х и 7-х классов. |
| 21. | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов на 2025/26 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | До 31 августа 2025 года | Администрация, пр-ки | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов. |
| 22. | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9-х классов на 2026/27 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | До 31 августа 2026 года | Администрация, пр-ки | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9-х классов. |
| 23. | Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО | Ежегодно | Директор-Самбиева М.М. | Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО и ООО с приложением данного списка. |
| 24. | Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образовательных, личностных в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО | До 01 сентября 2022 года | Администрация | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образовательных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО. Приказ об утверждении изменений в . |

| | | | | | |
|-----|---|--|-----------------------------|--|--|
| | | | | | « Положение о формах, периодичности. порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных . метапредметных , личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО. |
| 25. | Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022- 2027гг. | Январь 2022 года, август 2022 года | Саадуев Р.Р.- зам.дир.по ВР | | Протокол общешкольного родительского собрания , посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022-2027гг. |
| 26. | Проведение классных родительских собраний в 1 -х классах, посвященному обучению по новым ФГОС НОО | Май ежегодно с 2022 года | Адм-ция | | Протоколы классных родительских собраний в 1 -х классах , посвященных обучению по новым ФГОС НОО. |
| 27. | Проведение классных родительских собраний в 5-х классах. посвященному обучению по новым ФГОС ООО | Май ежегодно с 2022 года | Адм-ция | | Протоколы классных родительских собраний в 5-х классах . посвященных обучению по новым ФГОС ООО. |
| 28. | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся | Ежегодно | Адм-ция | | Пакет информационно-методических материалов. |
| 29. | Организация участия в региональных | 2. Методическое обеспечение перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО | | | |
| | | В течение всего | Рабочая группа | | Обсуждение промежуточных результатов |

| | | | | | |
|-----|---|-------------------------|------------------------|--|---|
| | мероприятиях по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО для руководителей ООО. заместителей руководителей, педагогов. | периода | Администрация ОО | | и перспектив участия в реализации просила ФГОС 2021 |
| 30. | Организация участия в вебинарах для руководителей ООО по вопросам введения новых ФГОС НОО и ООО. | В течений всего периода | Рабочая я группа ОО | | План методического сопровождения |
| 31. | Корректировка плана работы ООО по вопросам организации методического сопровождения , контроля, диссеминации опыта перехода на новый ФГОС НОО и ООО. | Январь 2022 года | Рабочая группа ОО | | Приказ директора ООО об утверждении изменений п планах работы ООО |

| | | | | |
|--|---|----------------------------|---|---|
| 32. | Организация участия ОО в апробации примерных рабочих программ учебных предметов в мероприятиях регионального уровня. | 2021-2022 Учебный год | Рабочая группа ОО | Приказы, письма |
| 33. | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО. | До 15 января 2022 года | Буруева Д.Т.- предс. МС | План методической работы |
| 34. | Корректировка плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников школы с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО. | 2022-2026 гг. | Буруева Д.Т.-зам. дир. по УР | План методических семинаров повышения квалификации педагогических работников школы |
| 35. | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | В течение всего периода | Рук-ли ШМО | План работы. План работы ШМО. |
| 36. | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО. | В течение всего периода | Асуева З.М.- педагог-психолог | План работы педагога-психолога. |
| 37. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО. | В течение всего периода | Буруева Д.Т.- предс. МС | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по новому ФГОС НОО и ООО. |
| 38. | Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ООП НОО и ООО и реализации ФГОС НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО. | С 01 сентября 2022 года | Буруева Д.Т.-зам. дир. по УР | План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК |
| 39. | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО. | С 01 сентября 2022 года | Буруева Д.Т.-зам. дир. по УР | План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО |
| 3. Информационное обеспечение перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| 40. | Размещение на сайте информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО. | В течение всего периода | Самбиева А.М.- зам.дир. по ИКТ | Сайт ОО Пакет информационно — методических материалов. |

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| 41. | Информирование родительской общестственности О Постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО. | В течение всего периода. ежеквартально | Зам. директора по ВР-Саадуев Р.Р. | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях. информационный стенд в холле образовательной организации. |
| 42. | Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов. | В течение всего периода. ежеквартально | Буруева Д.Т., Саадуев Р.Р., Самбиева А.М., Асуева З.М. | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР, ВР, ИКТ, педагога- психолога |
| 43. | Информирование о нормативно- правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО. | В течение всего периода, ежеквартально | Самбиева А.М. | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях. информационный стенд в холле образовательной организации |
| 44. | 4. Кадровое обеспечение Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО. | перехода на новые Январь 2022 года | ФГОС НОО и ФГОС Директор- Самбиева М.М. | ОС ООО Анализ |
| 45. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО. | В течение всего периода | Директор- Самбиева М.М. | Аналитическая справка |
| 46. | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: | В течение всего периода | Буруева Д.Т.-зам. дир. по УР | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП НОО и |
| | разработка и реализация ежегодного плана --- графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО. | | | ООО. Аналитическая справка |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БИЛЬТОЙ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом

МБОУ «Бильтой-Юртовская СШ»

(Протокол № 3 от 10 января 2022 г.)

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора

МБОУ «Бильтой-Юртовская СШ»

Самбиева М.М.

Приказ № 01 от «10» 01 2022 г.

Положение
о рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «Бильтой-Юртовская СШ» по введению федеральных государственных образовательных стандартов (далее — ФГОС) начального и основного общего образования, утвержденных приказами Министерства Просвещения России от 31.05.2021 N 286 и № 287.

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС начального и основного общего образования (далее - рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО и ООО: «Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Нормативно — правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО».

1.3. Рабочая группа является школьным коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ООО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС НОО и ООО, которые проводятся на региональном, муниципальном и школьном уровнях.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются директором МБОУ «Бильтой-Юртовская СШ»

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы:

2.1. Основная цель создания рабочей группы — обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уроках начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС НОО и ООО на муниципальном и школьном уровнях;
- анализ и удовлетворение потребностей образовательных организаций в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом изменений в ФГОС;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение

ФГОС НОО и ООО с учетом действующих программ;

- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.

3. Функции школьной рабочей группы:

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС НОО и ООО;
- своевременное размещение информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайте ОО;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив введения ФГОС НОО и ООО;
- информирование разных категории педагогических работников о содержании и особенностях основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей начального общего и основного общего образования, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС НОО и ООО;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования;

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условия, информационно – методического обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ООО;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно- правовых актов по вопросам введения ФГОС НОО и ООО.

4. Состав рабочей группы школы:

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора МБОУ «Бильтой-Юртовская СШ».

5. Организация деятельности рабочей группы школы:

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора МБОУ «Бильтой-Юртовская СШ».

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы:

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих председателей для участия на совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанных с введением ФГОС НОО и ООО, проводимых региональными органами исполнительной власти в сфере образования, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно - аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогических работников школы.

7. Документы рабочей группы:

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседания рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора МБОУ «Бильтой-Юртовская СШ».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу директора
МБОУ «Бильтой-Юртовская
СШ»
10 января 2022г. № 01.

Состав рабочей группы
по введению и реализации ФГОС начального общего и
основного общего образования.

1. Буруева Д.Т., заместитель директора по УР
Члены рабочей группы:
2. Саадуев Р.Р., заместитель директора по ВР;
3. Самбиева А.М., заместитель директора по ИКТ;
4. Салмурзаева Х.Б., руководитель МО гуманитарного цикла;
5. Зентиева Т.А., руководитель МО естественного цикла;
6. Саадуева Х.Р., руководитель МО начальных классов;
7. Асуева З.М., педагог-психолог;
8. Ларсанова Л.С., педагог-библиотекарь.