

УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника
МУ «Управление
образования Гудермесского
муниципального района»
от 28.05.21 № 115

ПОРЯДОК
обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность в муниципальных образовательных организациях Гудермесского муниципального района

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность в муниципальных образовательных организациях Гудермесского муниципального района (далее - Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами от 29 декабря 1994 года N 78-ФЗ "О библиотечном деле", от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 1.2. Целью настоящего Порядка является создание условий для максимального обеспечения обучающихся общеобразовательных организаций Гудермесского муниципального района (далее - образовательные организации) учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания.
- 1.3. Обучающимся образовательных организаций бесплатно предоставляются в использование на время получения образования учебники и учебные пособия в пределах федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС).
- 1.4. Пользование учебниками за пределами ФГОС осуществляется в порядке, установленном образовательной организацией.
- 1.5. Образовательные организации в целях обеспечения реализации образовательных программ формируют учебный фонд библиотек.
- 1.6. Учебный фонд школьных библиотек должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебного предмета, курсы, дисциплины.
- 1.7. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными

изданиями на одного обучающегося устанавливаются соответствующими ФГОС.

1.8. Обучающиеся обеспечиваются учебниками и учебными пособиями из имеющихся в фондах школьных библиотек учебных изданий.

1.9. Обучающимся выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год.

1.10. Выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается библиотекарем при наличии свободных экземпляров на формуляр обучающегося.

1.11. Вновь поступившие обучающиеся в течении учебного года получают учебники, имеющиеся в наличии в фонде школьной библиотеки.

1.12. Обеспечение обучающихся средствами обучения, предназначенными для одноразового использования (контурные карты, учебники – тетради и др.) осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

2. Порядок формирования учебного фонда школьной библиотеки.

2.1. Комплектование учебного фонда происходит из числа учебников входящих в федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее ФПУ) и учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. При формировании фонда учебной литературы могут быть использованы внебюджетные средства образовательной организации, средства родителей (учебники, полученные в дар).

2.3. Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда школьных учебников осуществляет руководитель образовательной организации.

2.4. При организации учебного процесса необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии.

2.5. Процесс работы по формированию фонда учебной литературы включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с ФП, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных организациях.

- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.

- предоставление перечня учебников педагогическому совету на согласование и утверждение.

- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий

учебный год.

2.6. Порядок использования учебного фонда школьной библиотеки определяется локальным актом образовательной организации.

3. Механизм обеспечения учебниками и учебными пособиями образовательных организаций.

3.1. Систему органов, взаимодействующих между собой в целях обеспечения образовательных организаций учебниками и учебными пособиями, составляет МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» и образовательные организации.

3.2. МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»:

3.2.1. Доводит до сведения участников образовательного процесса порядок обеспечения образовательных организаций учебниками и учебными пособиями.

3.2.2. Доводит до сведения образовательных организаций федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями.

3.2.3. На основе данных анализа учебных фондов школьных библиотек формирует муниципальный обменный фонд учебников и учебных пособий, доводит его до образовательных организаций.

3.2.4. Формирует и утверждает сводный заказ на приобретение учебников и учебных пособий за счет средств федерального, областного, местного бюджета для образовательных организаций.

3.2.5. Распределяет учебники и учебные пособия, приобретенные за счет бюджетных средств, и перераспределяет учебники и учебные пособия из муниципального обменного фонда по образовательным организациям.

3.3.1. Ежегодно руководители образовательных организаций распределяют функциональные обязанности работников образовательной организации по организации работы по учебному книгообеспечению.

3.3.2. Утверждают список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников для использования в предстоящем учебном году.

3.3.3. Определяют выбор учебных программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом образовательной организации и утвержденным списком учебников образовательной организации в предстоящем учебном году.

3.3.4. Формируют заказ на учебники и учебные пособия.

3.3.5. Принимают учебники и учебные пособия, ведут учет поступающей литературы.

3.3.6. Информировать обучающихся, их родителей, общественность о списке учебной литературы, входящей в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьном библиотечном фонде на родительских собраниях, через сайт организации и информационный стенд в организации.

3.3.7. Обеспечивают сохранность учебной литературы, выданной учащимся, через разработку и исполнение правил пользования учебниками из фонда библиотеки общеобразовательной организации с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников;

3.3.8. Ежегодно проводят инвентаризацию библиотечного фонда учебной литературы.