

366910, Чеченская Республика, Гудермесский район, с.Бильтой-Юрт, ул.Школьная,1, тел. 8(928) 780 17 37,
e-mail: ada-2008@mail.ru, ОГРН 1092032001522, ИНН/КПП 2005007074/200501001

ПРИКАЗ

«16» августа 2021 г.

№ 107

Об усилении контроля организации и качества питания в МБОУ «Бильтой-Юртовская СШ»

На основании СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письма Роспотребнадзора от 14.02.2020 № 02/2230-2020-32 «О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций», в связи с неблагоприятной ситуацией по новой коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить с 1 сентября 2021 года в МБОУ «Бильтой-Юртовская СШ» контроль организации и качества питания.
2. Медицинской сестре Ахмедовой З.Б.:
 - измерять температуру работников пищеблока два раза в день;
 - фиксировать результаты замеров в журнале здоровья;
 - не допускать к работе работников пищеблока с проявлениями симптомов острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк);
3. Заместителю директора по АХЧ Сурхаеву С.Э.:
 - ежедневно выдавать работникам пищеблока запас одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа) для использования их при работе с детьми;
 - обеспечить работникам пищеблока дезинфицирующими салфетками, антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами;
 - разместить на информационных стендах памятки по заболеваниям.
4. Работникам пищеблока Сурхаевой Р.Ш. и Цициевой Р.А. соблюдать меры профилактики:
 - часто мыть руки с мылом и обрабатывать их кожными антисептиками;
 - носить одноразовые маски, соблюдая график их ношения;

- проводить дезинфекцию столовой посуды;
 - проводить дезинфекцию кухонной посуды по окончании рабочей смены.
5. Уборщику помещений пищеблока Абдулмуслимовой А.С.:
- проводить дезинфекцию помещений столовой по окончании рабочей смены (или не реже чем через 6 часов);
 - проветривать и обеззараживать воздух в помещениях пищеблока;
 - проводить влажную уборку помещений с использованием дезинфицирующих средств.
6. Делопроизводителю Цициевой Д.У. довести настоящий приказ до сведения указанных в нем лиц под подпись.
7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Саадиева Р.Р.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Самбиева М.М.

С приказом ознакомлены
 Заместитель директора по АХЧ
 Делопроизводитель
 Медицинская сестра
 Зам. директора по ВР:
 Повар
 Кухонный работник
 Техничка

(Handwritten signatures of the listed staff members)

Сурхаев С.Э.
 Цициева Д.У.
 Ахмедова З.Б.
 Саадиев Р.Р.
 Сурхаева Р.Ш.
 Цициева Р.А.
 Абдулмуслимова А.С.