

Утверждаю:

Директор:

Самбиева М.М.

13.12.2023г.

**ПЛАН
РАБОТЫ ШКОЛЬНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ «БИЛЬТОЙ-ЮРТОВСКАЯ СШ»
С ОРИЕНТАЦИЕЙ НА РАССМОТРЕНИЕ И МЕТОДИЧЕСКУЮ ПОМОЩЬ
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ В ВОПРОСАХ РАБОТЫ,
ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПОЭТАПНОГО ПЕРЕХОДА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБНОВЛЁННЫМ ФГОС СОО**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
1	Педагогические советы: «Введение обновленных ФГОС СОО: сравнительный анализ и перспективы реализации» «Требования к рабочим программам в соответствии с обновленными ФГОС СОО»	Февраль 2023 г. Май 2023 г.	Администрация Руководители МО	Протоколы педагогических советов Памятки для педагогов по вопросам введения обновленных ФГОС СОО
2	Создание условий для повышения квалификации педагогов и членов администрации школы по вопросам внедрения и реализации обновленных ФГОС СОО	В течение 2022-2023 учебного года	Администрация Руководители МО	Формирование списка учителей, планирующих реализацию ФГОС СОО в 10-х классах с 01.09.2022 года, подлежащих обязательному прохождению курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС

3	Выбор УМК: – 10 классы: для реализации ФГОС СОО	Апрель-май 2023 г.	Администрация Руководители МО Заведующей библиотекой	Проект приказа «Об утверждении списка учебников и учебных пособий для использования при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в ш ОО
4	Методический совет: «Алгоритм разработки РП в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС СОО»	Апрель 2023 г.	Заместитель директора по УР. Руководители МО	Проекты рабочих программ учителей по всем учебным предметам учебного плана
5	Экспертиза рабочих программ по ФГОС СОО	До 01.09.2023	Администрация Руководители МО	Приказ об утверждении рабочих программ для реализации ООП СОО
6	Утверждение ООП СОО по обновленным ФГОС	Июнь 2023 г.	Администрация	Приказ об утверждении ООП СОО по обновленным ФГОС

7	Проведение собраний для родителей (законных представителей) обучающихся будущих 10 классов: «Обновленные ФГОС СОО. Перспективы реализации»	Май 2023	Администрация. Классные руководители	Протоколы родительских собраний Информация на официальном сайте
8	Организация системы внутришкольного контроля за введением обновленных ФГОС СОО	В течение 2022-2023, 2023-2024 учебного года	Администрация Руководители МО	Система ВШК Аналитические справки
9	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам введения и реализации ФГОС СОО	В течение 2022-2023, 2023-2024 учебного года	Администрация Руководители МО	Повышение квалификации педагогов Памятки для педагогов по вопросам введения обновленных ФГОС СОО
10	Методические дни: открытые уроки с целью обобщения и распространения опыта работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО	В течение 2023-2024 учебного года	Администрация Руководители МО Учителя- предметники	Обобщение и распространение опыта педагогов.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1	Создание, размещение и пополнение информационной папки «Методическое сопровождение ФГОС СОО» в локальной сети школы	В течение 2022-2023, 2023-2024 учебного года	Администрация Руководители МО	Информационная папка
2	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы	В течение 2022-2023, 2023-2024 учебного года	Администрация	Информация на официальном сайте
3	Создание и систематическое пополнение банка методической литературы по теме «Внедрение и реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО»	В течение 2022-2023, 2023-2024 учебного года	Руководители МО	Банк методической литературы
АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
1	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	2023-2024 учебный год <i>II полугодие</i>	Администрация Руководители МО	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения готовности к введению ФГОС
2	Анализ готовности к реализации ФГОС СОО	Апрель-май	Администрация	Методические рекомендации по
	(преподавание учебных предметов, курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год)	2022 г.	Руководители МО	преподаванию учебных предметов, курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС СОО. План внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год

3	Мониторинг готовности каждого учителя к реализации обновленных ФГОС СОО: • пройдены курсы повышения квалификации «Особенности введения и реализации обновленного ФГОС СОО» • разработаны рабочие программы • разработаны календарно-тематические планирования, в которые включены задания по формированию функциональной грамотности • в педагогическую деятельность включены конспекты уроков (в том числе электронные), соответствующие требованиям обновленных ФГОС • имеется банк приемов по решению в урочной и внеурочной деятельности задач воспитания	До 01.09.2023 г.	Руководители МО	Аналитическая справка Индивидуальные консультации
---	--	------------------	-----------------	---

**Примерный график заседаний методических объединений на
2023-2024 учебный год**

МБОУ «Бильтой-Юртовская СШ»

Методическая тема школы:

«Повышение качества образования через непрерывное развитие учительского роста»

Примерные вопросы для рассмотрения на заседаниях методического объединения

Протокол № 1 (август)

1. Анализ работы МО за предыдущий учебный год
2. Обсуждение и утверждение Плана работы на новый учебный год (*учебная, внеклассная работа — по предмету, методическая работа, предметная неделя*)

Участие в олимпиадах и конкурсах: «Всероссийская олимпиада школьников», «Медвежонок», «Кенгуру», «Золотое руно» и др.

3. Определение методической темы МО в целом и каждого учителя в частности, определение даты (месяца) выступления по методической теме и отчетного урока.

ПРИМЕЧАНИЕ: :

Методическая работа – 2023-2024 – Участие МО в методической работе

4. Внесение изменений в РП учебных предметов НОО, ООО, СОО. Рассмотрение и утверждение КТП.
5. Рассмотрение и утверждение РП внеурочной деятельности, курсов по выбору.
6. **ОБНОВЛЕННЫЕ ФГОС СОО (10 класс)**

6.1. РП учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности (онлайн-конструктор рабочих программ на сайте edsoo.ru)

6.2 Формирование функциональной грамотности в рамках преподавания предмета: методы, приемы, задания.

6.2. Мониторинг готовности каждого учителя к реализации обновленных ФГОС.

ПРИМЕЧАНИЕ: :

Методическая работа – 2023-2024 – Мониторинг

- 6.3. Изменения в локальных актах школы
7. Разработка, рассмотрение и предоставление на сайт школы демонстрационных вариантов контрольных работ для проведения промежуточной аттестации в 2023-2024 учебном году.
8. Ликвидация академической задолженности обучающихся. Материалы и предметная комиссия.
9. ВПР-2023. Сроки. Система подготовки. Заполнение отчетов.
10. Выдвижение кандидатур учителей для участия в конкурсе методического мастерства и «Портфолио учителя» (уровень школы) — **обязательно по 1 человеку от МО**
11. Участие в конкурсах профессионального мастерства (предоставить заявку/служебную записку в произвольной форме с указанием ФИО учителя и названия конкурса)
12. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.
13. Мониторинг педагогических затруднений (молодые специалисты)
14. Проектная и учебно-исследовательская деятельность СОО (10 классы). Формирование банка тем проектных и учебно-исследовательских работ.
15. Разное.

Протокол №2 (ноябрь)

1. Подведение итогов 1 триместра.

2. Анализ выполнения учебного плана, учебных программ.
3. Анализ результатов контрольных работ.
4. Анализ успеваемости.
5. Формирование функциональной грамотности обучающихся в урочной и внеурочной деятельности.
6. Проектная и учебно-исследовательская деятельность (списки обучающихся, темы проектов, система работы)
7. Подведение итогов Всероссийской олимпиады школьников (уровень школы)
8. Отчет (отчеты) учителя (учителей) по методической теме.
9. Инновационная деятельность. Обобщение и распространение педагогического опыта: участие в семинарах и конференциях различных уровней.
10. Участие в конкурсе методического мастерства (школьный уровень)
11. Участие в конкурсах профессионального мастерства (муниципальный, региональный, федеральный уровни)
12. Рассмотрение аналитических отчетов учителей, подтверждающих первую и высшую квалификационную категории.
13. Разное.

Протокол №3 (февраль)

1. Подведение итогов 2 триместра.
2. Анализ выполнения учебного плана, учебных программ.
3. Анализ результатов контрольных работ.
4. Анализ успеваемости.
5. ВПР-2023. Анализ результатов. Выводы: проблемы и меры по их устранению. План работы по повышению результатов выполнения контрольной работы.
6. ВПР-2024. КИМы (демоверсии), система работы по подготовке к контрольной работе.
7. Формирование функциональной грамотности обучающихся в урочной и внеурочной деятельности.
8. Проектная и учебно-исследовательская деятельность (система работы, подготовка к защите проектов) 9.
Рассмотрение оценочных методических материалов для проведения ПА в 2023-2024 учебном году.
10. Отчет (отчеты) учителя (учителей) по методической теме.
11. Инновационная деятельность. Обобщение и распространение педагогического опыта: участие в семинарах и конференциях различных уровней.
12. Участие в конкурсе методического мастерства (школьный уровень)
13. Участие в конкурсах профессионального мастерства (муниципальный, региональный, федеральный уровни)
14. Рассмотрение аналитических отчетов учителей, подтверждающих первую и высшую квалификационную категории.
15. Разное.

Протокол №4 (май-июнь)

1. Подведение итогов 3 триместра, учебного года.
2. Анализ выполнения учебного плана, учебных программ, оформление отчетов.
3. Анализ результатов контрольных работ, ВПР, ГИА, оформление отчетов.
4. Анализ успеваемости, оформление отчетов.
5. Отчет (отчеты) учителя (учителей) по методической теме.
6. Оформление проблемно-ориентированного анализа работы МО за учебный год.
7. Планирование работы МО на следующий учебный год.
8. Разное.