

Утверждаю  
Директор: /Самбиева М.М./

2022г.

29.08.2022г.



**Должностная инструкция  
руководителя Волонтерского отряда  
МБОУ «Бильтой-Юртовская СШ»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Руководитель Волонтерского отряда (Доброволец) назначается на должность директором школы.
- 1.2. Руководитель Отряда подчиняется непосредственно директору школы.
- 1.3. В своей деятельности руководствуется:
  - законодательством Российской Федерации;
  - уставом школы;
  - положением о Волонтерском Отряде;
  - внутренними нормативными документами школы;
  - приказами и распоряжениями директора школы;
  - настоящей должностной инструкцией.

**2. Должностные обязанности**

**Руководитель отряда:**

- 2.1. Создает условия для реализации и развития волонтерской деятельности в образовательной организации;
- 2.2. Руководит деятельностью отряда, в том числе деятельностью по привлечению волонтеров для организации и проведению мероприятий волонтерской направленности;
- 2.3. Разрабатывает основные направления работы, которую будут выполнять волонтеры;
- 2.4. Планирует и осуществляет контроль над выполнением мероприятий, направленных на продвижение и популяризацию волонтерских ценностей;

- 2.5. Руководит набором волонтеров, проводит инструктаж волонтеров о правилах работы, техники безопасности, а также организует обучение волонтеров;
- 2.6. Информировывает об истории организации, ее миссии, традициях, существующих процедурах и правилах;
- 2.7. Координирует деятельность отряда совместно с организациями, курирующими мероприятия, в которых участвуют волонтеры;
- 2.8. Обобщает практику работы по организации волонтерской деятельности и подготавливает предложения по ее расширению и развитию для руководства школы и организаций, использующих волонтеров;
- 2.9. Осуществляет иные полномочия в соответствии с выданной доверенностью.

### **3. Квалификационные требования**

3.1. Руководитель Отряда должен обладать специальными знаниями и, необходимыми для исполнения должностных обязанностей. Иметь навыки:

- управленческой деятельности;
- аналитической работы;
- обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений;
- систематизации информации по направлению деятельности;
- оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
- работы на персональном компьютере.

3.2. Руководитель Отряда должен знать основы законодательства, регулирующего деятельность волонтеров, основы административного права и законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда, правила пожарной безопасности.

### **4. Права**

4.1. Руководитель Отряда имеет право:

- 4.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений школы и контрагентов сведения, документы и материалы, относящиеся к вопросам деятельности Отряда.

- 4.1.2. Инициировать волонтерскую деятельность различных направлений, форм и сроков реализации.
- 4.1.3. Требовать от волонтера уважительного отношения к членам волонтерского движения, педагогическому коллективу и обучающимся школы, бережного отношения к имуществу школы;
- 4.1.4. Сотрудничать со структурами, организациями, объединениями, занимающимися волонтерской, социальной деятельностью в школе, районе, округе, области;
- 4.1.5. Разрабатывать и подавать проекты, связанные с волонтерской деятельностью, для финансирования в общественные фонды, соответствующие управления и ведомства;
- 4.1.6. Поощрять (ходатайствовать о поощрении перед администрацией) волонтерские отряды (группы), отдельных волонтеров.
- 4.1.7. Отказаться от услуг волонтера при невыполнении им своих обязательств;

## 6. Ответственность

1. Руководитель Отряда несет ответственность:

- 6.1.1. За результаты и эффективность деятельности волонтеров;
- 6.1.2. За невыполнение своих должностных обязанностей, а также за необеспечение выполнения волонтерами возложенных на них обязанностей;
- 6.1.3. За невыполнение приказов и распоряжений директора школы.
- 6.2. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных в п. 2 настоящей инструкции, определяется в соответствии с законодательством.

Меш / Мусаева Т.Н. / «29» 08.2022

(подпись)

расшифровка подписи