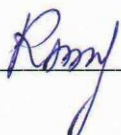


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«БИЛЬНОЙ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома:  /Байцуева Р.М./

УТВЕРЖДАЮ:

Директор СШ:  /Самбиева М.М./



Введено в действие приказом №136

от 29 августа 2015 г.

№39

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ПОДСОБНОГО РАБОЧЕГО КУХНИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики по общеотраслевой профессии «подсобный рабочий кухни», утвержденной постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 г. № 31.

1.2. Подсобный рабочий кухни принимается на работу и увольняется с работы директором школы по представлению заместителю директора по АХЧ (завхоза) без предъявления требований к образованию и опыту работы.

1.3. Подсобный рабочий кухни подчиняется непосредственно повару и заместителю директора по АХЧ (завхозу).

1.4. В своей работе подсобный рабочий кухни руководствуется правилами и инструкциями охраны труда, производственной санитарии и гигиены, противопожарной защиты, а также Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка школы и настоящей Инструкцией.

2. Функции

3. 2.1. Основное назначение должности подсобного рабочего кухни - отвечать за чистоту и своевременную уборку всего закреплённого за ним помещения. Строго выполнять санитарные правила.

4. Должностные обязанности

4.1. Подсобный рабочий кухни работает честно и добросовестно, выполняет санитарные правила и обязанности, возложенные на неё должностными инструкциями и положениями, правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2. В каникулярное время привлекается к мелкому ремонту, побелке и покраске помещений, уборке территории, охране и др.

4.3. Проходит медицинские осмотры в установленное время.

5. Права

Подсобный рабочий кухни имеет право:

- 5.1. на оборудование рабочего места (кухни) по установленным нормам, обеспечивающим возможность выполнения им должностных обязанностей;
- 5.2. на получение спецодежды по установленным нормам.

6. Ответственность

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных приказов и распоряжений администрации школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, подсобный рабочий кухни несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 6.2. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей подсобный рабочий кухни несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

7. Взаимоотношения, (ниш по должности

Подсобный рабочий кухни:

- 7.1. работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному, исходя из 40-часовой рабочей недели, и утвержденному директором школы по представлению заместителя директора по АХЧ (завхоза);
- 7.2. проходит инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности под руководством заместителя директора школы по административно-хозяйственной работе (завхоза).

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

29.08.2015г.

Исрабаева Э.В.