

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БИЛЬТОЙ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Бильтой-Юртовская СШ»)**

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

на педагогическом совете
(Протокол №09 от 27.03.2025г.)

Директор _____/Самбиева М.М./

Приказ №24/2 от 27.03.2025г.

№ 66

Правила приема на обучение

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ «Бильтой-Юртовская СШ» (далее — правила) разработаны с целью обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего и среднего общего образования.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 4 марта 2025 года;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240;
- Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Чеченской Республики для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного постановлением Правительства Чеченской Республики от 9 сентября 2024 № 202;
- уставом МБОУ «Бильтой-Юртовская СШ» (далее — школа).

1.3. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам (далее — дополнительные общеобразовательные программы).

1.4. С 1 апреля 2025 иностранцы могут быть приняты в школы при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, и успешного прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной

территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.5. До начала приема в школе назначаются работники, ответственные за прием документов, утверждается график приема заявлений и документов лично от родителей (законных представителей) детей и поступающих.

2.6. До начала приема на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в сети интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:

- информация о количестве мест в первых классах — не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрацией Гудермесского муниципального района о закрепленной территории;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, — не позднее 5 июля.

На информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет дополнительно размещается:

- распорядительный акт администрации Гудермесского района о закрепленной территории — не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (Приложение № 1);

- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения (Приложение № 2);

- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений — не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;

- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем школы;

- дополнительная информация по текущему приему.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины, модули из перечня, предлагаемого школой.

2.8. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477);

- детям, указанным в п.8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей (в редакции ФЗ от 24.06.2023г №281) согласно пункту 9.1. приказа №642 от 30.08.2023г.

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ "О полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477);

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3ФЗ "О полиции");

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.5. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.6. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.8. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Если лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, проходило промежуточную аттестацию в других образовательных организациях, то дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях, с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не

допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пункте 4.4. подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в образовательную организацию.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

4.7. Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.8. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

4.9. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором школы.

4.10. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.11. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.12. Работник, ответственный за прием, при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школу, обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.13. Работник, ответственный за прием, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и работника, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.14. При приеме заявления работник, ответственный за прием, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.15. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.14, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью поступающего или родителей (законных представителей) ребенка.

4.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу (Приложение № 6).

4.17. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, поданных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью работника школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение № 4).

4.18. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.19. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы или запросить выписку приказа о зачислении с указанием способа ее получения: по электронной почте, лично в школе, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.20. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Особенности индивидуального отбора при приеме на обучение по программам среднего общего образования

5.1. В 10-е классы Школы, принимаются выпускники 9-х классов, окончившие уровень основного общего образования, по личному заявлению (при достижении возраста 18 лет) или по заявлению родителей (законных представителей).

5.2. Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

5.3. Количество набираемых 10-х классов определяется Школой, в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности (профиля и посадочных мест).

5.4. В конце учебного года администрация Школы проводит анкетирование выпускников 9-х классов на предмет выбора профиля обучения в 10 классе (Приложение № 5).

5.5. Школа проводит прием на обучение по программам среднего общего образования в профильные классы (естественно-научный, технологический, социально-экономический, гуманитарный, универсальный).

5.6. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены постановлением Правительства Чеченской Республики от 09 сентября 2024 года № 202 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в

государственные и муниципальные образовательные организации Чеченской Республики для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

5.7. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет до начала приема.

5.8. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению поступающего (Приложение № 3), окончившего основное общее образование, или родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подается в образовательную организацию не позднее чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются сведения, установленные пунктом 24 Порядка приема в школу и желаемый профиль обучения.

5.9. К заявлению, указанному в п. 5.8. правил, прилагаются копии документов, установленных пунктом 26 Порядка приема в школу, и дополнительно:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (копия свидетельства о рождении - в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при наличии такой регистрации;

- копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе родителя (иного законного представителя) обучающегося, его представителя по доверенности);

- копия свидетельства о рождении обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе родителя обучающегося, его представителя по доверенности для подтверждения правового статуса родителя обучающегося, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность обучающегося, в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (за исключением родителя) обучающегося (копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье) (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе законного представителя (за исключением родителя) обучающегося, его представителя по доверенности);

- копия документа, подтверждающего получение основного общего образования (в случае индивидуального отбора на обучение по образовательным программам среднего общего образования);

- копия документа, подтверждающего приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, его представителя по доверенности): копия свидетельства о заключении брака обучающимся (копия свидетельства о заключении брака обучающимся, выданного компетентными органами иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык); копия решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным); копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

- копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности, и копия доверенности, подтверждающей его полномочия на осуществление действий от имени обучающегося, приобретшего полную

дееспособность до достижения совершеннолетия, одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе представителя по доверенности);

- копии документов, содержащие информацию об итоговых оценках обучающегося по всем учебным предметам учебного плана за предыдущий учебный год (представляются заявителем (представителем по доверенности) на обучающегося из другой образовательной организации);

- копии документов, содержащие информацию о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии), для участников индивидуального отбора при приеме или переводе в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего общего образования (представляются заявителем (представителем по доверенности) на обучающегося из другой образовательной организации);

- копии документов, подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио) (при наличии).

5.10. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.11. Индивидуальный отбор осуществляется по следующим критериям:

- итоговые оценки обучающегося по всем учебным предметам учебного плана за предыдущий учебный год;

- результаты вступительных испытаний;

- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио).

Вступительные испытания при индивидуальном отборе проводятся предметными комиссиями образовательной организации по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне.

Результаты вступительных испытаний при индивидуальном отборе в срок не позднее 7 рабочих дней после проведения вступительных испытаний при индивидуальном отборе передаются в приемную комиссию образовательной организации.

При организации индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в качестве вступительных испытаний засчитываются результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии).

5.12. Перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора, определяется образовательной организацией самостоятельно.

5.13. Приемная комиссия образовательной организации в срок не позднее 7 рабочих дней обеспечивает перевод оценок (баллов), получаемых участниками индивидуального отбора по критериям в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка, в рейтинговые баллы в соответствии с установленной образовательной организацией системой оценивания при организации индивидуального отбора.

5.14. После перевода оценок (баллов), получаемых участниками индивидуального отбора по критериям в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка, в рейтинговые баллы приемная комиссия образовательной организации в срок не позднее 2 рабочих дней формирует рейтинговый список участников индивидуального отбора.

5.15. Лица, обладающие правом на участие в индивидуальном отборе без учета критериев для осуществления индивидуального отбора, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, включаются в рейтинговый список участников индивидуального отбора и вносятся в список на первые позиции с указанием соответствующей информации.

Участники индивидуального отбора вносятся в рейтинговый список по мере убывания сумм набранных ими рейтинговых баллов. Рейтинговый список оформляется протоколом заседания приемной комиссии образовательной организации.

При равенстве сумм рейтинговых баллов участники индивидуального отбора, пользующиеся преимущественным правом приема в государственные и муниципальные общеобразовательные организации в соответствии с частью 6 статьи 86 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включаются в рейтинговый список на

позицию выше участника, имеющего равные с ним баллы.

При равенстве общей суммы баллов рейтинга у двух и более участников индивидуального отбора, участники индивидуального отбора вносятся в рейтинговый список с учетом времени и даты регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 19, 20 настоящего Порядка.

Рейтинговый список доводится образовательной организацией до сведения заявителей (представителей по доверенности) путем размещения на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в день оформления протокола заседания приемной комиссии образовательной организации.

Зачисление в классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением предметов (далее - зачисление) осуществляется на основании протокола заседания приемной комиссии образовательной организации по результатам индивидуального отбора в направлении от начала к концу рейтингового списка в соответствии с количеством свободных мест в классах с углубленным изучением предметов или профильным обучением.

Зачисление осуществляется не позднее 5 календарных дней после дня оформления протокола заседания приемной комиссии образовательной организации распорядительным актом образовательной организации в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 года № 240, а также в порядке, установленном правилами приема в соответствующую образовательную организацию.

6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

6.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

6.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

6.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

6.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

6.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

6.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

6.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных

переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.9. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.10. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.11. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы.

7. Заключительные положения

3.1. Данное Положение является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками МБОУ «Бильтой-Юртовская СШ» с момента его утверждения в установленном порядке.

3.2. Настоящее Положение действует до момента разработки и принятия нового нормативного локального акта.

3.3. Срок действия данного Положения до необходимости внесения изменений. При изменении законодательства об образовании в настоящее Положение вносятся изменения и (или) дополнения в соответствии с порядком, установленным Уставом МБОУ «Бильтой-Юртовская СШ»

Заявление о приеме на обучение

Директору МБОУ «Бильтой-Юртовская СШ»
Самбиевой М.М.

от _____
(ФИО родителя)

проживающей(его) по адресу (фактическое проживание):

контактный телефон: _____

эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения, проживающего по адресу: _____

_____ в _____
класс МБОУ «Бильтой-Юртовская СШ».

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: **имеется, не имеется**
(*нужное подчеркнуть*).

Ребенок имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья: (да / нет) (*нужное подчеркнуть*).

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

(дата) (подпись родителя (закон. предст.)) (расшифровка подписи)

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного чеченского языка и родной чеченской литературы.

Льготная категория (**подчеркнуть**): сирота, без попечения родителей, ОВЗ, инвалид, многодетная семья

(дата) (подпись родителя (закон. предст.)) (расшифровка подписи)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «Бильтой-Юртовская СШ» ознакомлен(а).

(дата) (подпись родителя (закон. предст.)) (расшифровка подписи)

Даю согласие МБОУ «Бильтой-Юртовская СШ» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

(дата) (подпись родителя (закон. предст.)) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение

Директору МБОУ «Бильтой-Юртовская СШ»
Самбиевой М.М.

от _____
(ФИО родителя)

проживающей(его) по адресу (фактическое проживание):

контактный телефон: _____

эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Я, _____, прошу зачислить моего (Ф.И.О.)
ребенка на обучение по дополнительной общеобразовательной программе

(наименование программы)
Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____.

Дата рождения ребенка ____/____/_____.

Адрес регистрации ребенка _____

_____.

Контактные данные: _____ (телефон
и адрес электронной почты родителя (законного представителя))

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «Бильтой-Юртовская СШ» ознакомлен(а).

Даю согласие МБОУ «Бильтой-Юртовская СШ» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

(дата)

(подпись родителя (закон. предст.))

(расшифровка подписи)

Заявление о приеме на обучение

Директору МБОУ «Бильтой-Юртовская СШ»
Самбиевой М.М.

от _____
(ФИО родителя)

проживающей(его) по адресу (фактическое проживание):

контактный телефон: _____

эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения, проживающего по адресу: _____

в 10 класс МБОУ «Бильтой-Юртовская СШ» _____ профиля с углубленным изучением _____ и _____.

Окончил(а) 9-й класс _____, изучал(а) _____ язык.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке.

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: **имеется, не имеется (нужное подчеркнуть).**

Ребенок имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья: **(да / нет) (нужное подчеркнуть).**

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

(дата)

(подпись родителя (закон. предст.))

(расшифровка подписи)

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного чеченского языка и родной чеченской литературы.

Льготная категория **(подчеркнуть)**: сирота, без попечения родителей, ОВЗ, инвалид, многодетная семья

(дата)

(подпись родителя (закон. предст.))

(расшифровка подписи)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «Бильтой-Юртовская СШ» ознакомлен(а).

(дата)

(подпись родителя (закон. предст.))

(расшифровка подписи)

Даю согласие МБОУ «Бильтой-Юртовская СШ» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

(дата)

(подпись родителя (закон. предст.))

(расшифровка подписи)

**Расписка
в получении документов**

Выдана _____
(ФИО родителя (законного представителя))

(ФИО ребенка)

_____ года рождения, были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Наличие
1.	Заявление о приеме на обучение	
2.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
3.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
4.	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по ОП НОО ребенка)	
5.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
6.	Копия документа о регистрации ребенка / поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка / поступающего, проживающего на закрепленной территории)	
7.	Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного или преимущественного при приеме на обучение	
8.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
9.	Аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение по ОП СОО)	
10.	Документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ (представляет родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства)	

Дополнительно предоставлены документы (по усмотрению родителей (законных представителей)):

1.		
2.		
3.		

Индивидуальный (регистрационный) номер заявления: _____

Дата выдачи: «__» _____ 20__ года

Документы сдал:

Документы принял:

(Ф.И.О.)

(Подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

(Подпись)

**Изучение запросов учащихся 9-х классов и их родителей (законных представителей)
по выбору пути дальнейшего обучения и профиля обучения**

АНКЕТА
для обучающихся 9-х классов
по выбору пути дальнейшего обучения и профиля обучения

ФИ ребенка, класс _____

1) Планируете ли вы после окончания 9 класса:

а	- продолжить обучение в своей школе в 10-11 классах?
б	- уйти из школы, чтобы поступить в среднее специальное учебное заведение, получить профессиональное образование?
в	- перейти в другую школу и там продолжить обучение в 10-11 классах?

2) По каким причинам вы решили продолжить обучение в 10-11 классах своей школы

а	Я планирую в будущем поступать в ВУЗ и считаю для этого необходимым окончание 11 классов, получение необходимой подготовки в школе
б	Я еще не решил, какую профессию выбрать и в какое учебное заведение поступать, и за эти два года планирую определиться с выбором
в	Так как большинство моих друзей планирует продолжить обучение в школе
г	На этом настаивают мои родители

3) По каким причинам вы решили поступать в средние специальные учебные заведения?

а	Я уже решил, кем хочу быть, и хочу перейти к более специализированному обучению
б	Я чувствую, что мне стало тяжело и неинтересно учиться в школе
в	Потому что из школы уходят мои друзья
г	На этом настаивают мои родители

4) Считаете ли Вы необходимым для себя выбор какого-либо профиля обучения?

а	хотел бы продолжить обучение в обычном, непрофильном классе
б	выбор профиля считаю необходимым
в	еще не определился

5) Какие учебные предметы Вы хотели бы (или Вам необходимы для дальнейшего образования) изучать глубже в старших классах? Перечислите.

6) Углубленное изучение каких предметов, на Ваш взгляд, Вам не пригодится в будущем?

7) Какая помощь Вам необходима для принятия решения о выборе профиля обучения?

а	Сделаю выбор самостоятельно
б	достаточно помощи родителей
в	необходима помощь и консультации педагогов
г	необходима консультация психолога

8) С кем вы посоветуетесь при выборе профиля обучения

а	- с родителями
б	- с друзьями
в	- с учителями

г	- все решу сам
---	----------------

9) При продолжении обучения в школе, в 10-11 классах, какой профиль вы предпочли бы?

а	естественно-научный (профиль ориентирован на такие сферы деятельности ,как медицина, биотехнология и др.)
б	гуманитарный (профиль ориентирован на такие сферы деятельности ,как педагогика, психология, общественные отношения и др.)
в	социально-экономический (профиль ориентирует на профессии, связанные с социальной сферой, финансами и экономикой, с обработкой информации, предпринимательством , управлением и др.)
г	технологический (профиль ориентирован на производственную, инженерную и информационную сферу деятельности)
д	универсальный (профиль ориентирован на обучающихся, чей выбор «не вписывается» в рамки заданных выше профилей)

10) Вы предпочли бы выбрать данный профиль потому что:

а	- мне интересна данная сфера знаний
б	- это наиболее связано с моей будущей профессией
в	- мне нравятся учителя, ведущие предметы данного профиля
г	- мне легче всего учиться по данным предметам (у меня по ним хорошие оценки)
д	- не определился

11) Знаете ли вы уже, в какое учебное заведение и на какую специальность хотите поступить учиться?

а	- да, я уже точно выбрал одно учебное заведение и конкретную специальность
б	- я примерно знаю, в какой области хотел бы продолжить обучение и работать, и попробую поступать в несколько учебных заведений по этой специальности
в	- я хочу поступить в конкретное учебное заведение, а специальность – на какую получится
г	- нет, я еще не определился ни со специальностью, ни с учебным заведением

12) Что повлияло на выбор будущей профессии (если вы уже определились) или чем вы планируете руководствоваться при выборе будущей профессии (если еще не определились)?

а	мои интересы и склонности
б	престижность данной профессии
в	мнения, советы родителей
г	реальная оценка моих способностей и талантов
д	в этой профессии я смогу хорошо зарабатывать
е	мнения и советы друзей; то, что мои друзья хотят овладеть этой профессией или уже учатся в данной области
ж	мнения и советы учителей
з	то, что мои родители работают в данной сфере
и	профориентационная работа в школе

**Изучение запросов родителей (законных представителей) обучающихся 9-х классов
по выбору пути дальнейшего обучения их детей.**

АНКЕТА

для родителей учащихся 9-х классов по выбору пути дальнейшего обучения детей

Уважаемые родители (законные представители)!

В конце этого учебного года Вашим детям предстоит сделать важный выбор траектории дальнейшего образования: либо продолжить его в учреждении профессионального образования, либо в профильных 10 - 11 классах. Просим Вас ответить на вопросы анкеты, отметив выбранный Вами ответ. Просим не оставлять пропусков в ответах.

1. ФИО родителей _____

2. ФИ ребенка, класс _____

3. Ваши планы на продолжение образования

- мой ребенок идет в 10 класс этой школы
- мой ребенок уходит после 9-ого класса в другую школу
- мой ребенок уходит после 9-ого класса в колледж

4. Будущее профессиональное образование и деятельность Вашего ребенка будет постоянно связана с освоением различных областей знаний. Выберите предметы, которые, по Вашему мнению, нравятся Вашему ребенку (не менее 3) .

1. Определились ли Вы в выборе будущей профессии для Вашего ребенка?

- а) Совместно выбрали одну профессию;
- б) есть несколько вариантов, устраивающих всех;
- в) наши мнения с мнением ребенка серьезно расходятся;
- г) еще не определились.

5. С какой областью Вы связываете будущую профессию Вашего ребенка? (Техника, производство, информационная техника и технологии, медицина, строительство, транспорт, торговля, сервис, экономика, организация и управление, педагогика, обслуживание населения, армия, полиция, право, юриспруденция, психология, искусство, литература, история)

6. Определился ли Ваш ребенок с выбором ВУЗа (Да, нет, профиль ВУЗа)

7. Известен ли Вам перечень предметов, необходимый для поступления в ВУЗ? (Да, нет, какие)

8. Какие учебные предметы Вы считаете необходимым изучать глубже в старших классах для дальнейшего образования Вашего ребенка? Перечислите.

9. Какая помощь необходима Вам и Вашему ребенку для принятия решения о выборе профиля обучения?

а	сделаем выбор самостоятельно
б	необходимо дополнительное информирование со стороны администрации
в	необходима помощь и консультации <u>педагогов</u>
г	необходима консультация <u>психолога</u>

10. Какой профиль вы предпочитаете для своего ребенка?

а	естественно-научный (профиль ориентирован на такие сферы деятельности ,как медицина, биотехнология и др.)
б	гуманитарный (профиль ориентирован на такие сферы деятельности ,как педагогика, психология, общественные отношения и др.)
в	социально-экономический (профиль ориентирует на профессии, связанные с социальной сферой, финансами и экономикой, с обработкой информации, предпринимательством , управлением и др.)
г	технологический (профиль ориентирован на производственную, инженерную и информационную сферу деятельности)
д	универсальный (профиль ориентирован на обучающихся, чей выбор «не вписывается» в рамки заданных выше профилей)

11. Какие экзамены по выбору будет сдавать Ваш ребенок после 9 класса

12. Мой ребенок испытывает трудности в изучении (укажите предмет и причину)

13. Преподавание каких предметов, по Вашему мнению, в школе ведется на достаточно высоком уровне _____

14. По каким из предметов подготовка к экзамену, по Вашему мнению, ведется не достаточно эффективно?

15. Какие предложения Вы хотели бы внести в организацию учебного процесса?

Приложение №6
к Правилам приема на обучение

**Журнал приема заявлений о приеме на обучение
в МБОУ «Бильтой-Юртовская СШ»**

Начат _____

Окончен _____

[illegible]

