

Положение
о порядке доступа законных представителей обучающихся в школьную столовую

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в школьную столовую МБОУ «Бильтой-Юртовская СШ» (далее - школьная столовая) разработано в соответствии с:

с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.), Уставом школы.

1.2. Положение устанавливает порядок организации посещений школьной столовой законными представителями обучающихся, их права и обязанности, а также порядок оформления результатов контроля.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:

- контроль качества оказания услуг по питанию детей в МБОУ «Бильтой-Юртовская СШ» (далее - Школа);
- взаимодействие законных представителей с руководством Школы и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее - исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;
- повышение эффективности питания.

1.4. Законные представители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам школьной столовой, обучающимся и иным посетителям.

2. Организация посещения столовой.

2.1. Посещение столовой осуществляется законными представителями в соответствии с Графиком, утвержденным директором школы по согласованию с Советом родителей.

2.2. Заявка на посещение подается на имя директора не позднее чем за сутки до планируемого визита (письменно, в электронном виде или по телефону).

В заявке указываются:

- Ф.И.О. и контактный телефон родителя;
- Ф.И.О. и класс ребенка;
- желаемые дата и время посещения;
- цель контроля.

2.3. Заявка рассматривается директором или уполномоченным лицом в течение одного дня. О результате заявитель уведомляется по указанному телефону.

2.4. В день посещения при входе в школу родитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, и отмечается в журнале для посетителей.

2.5. Посещение столовой осуществляется в сопровождении ответственного сотрудника школы.

2.6. Перед входом в обеденный зал родитель проходит термометрию и надевает одноразовые маску, перчатки, халат или бахилы (при наличии требований) .

2.7. Родитель имеет право:

- ознакомиться с утвержденным меню и фактическим ассортиментом блюд;
- проверить температуру, вес порций и соответствие блюд меню;
- задать вопросы сотрудникам столовой и администрации;
- наблюдать за процессом приема пищи, не вмешиваясь в него.

2.8. Запрещается:

- проходить в производственные помещения (кухню, моечную);
- вести фото- и видеосъемку других учащихся и персонала без их согласия;
- вмешиваться в организацию питания и допускать неуважительное отношение к сотрудникам и детям.

3. Оформление результатов.

3.1. По итогам посещения в Журнале родительского контроля делается запись с указанием Ф.И.О., класса ребенка, времени посещения и выявленных замечаний .

3.2. При необходимости заполняется Акт проверки, который подписываются всеми участниками проверки.

3.3. Все выявленные нарушения фиксируются в Журнале и передаются администрации для устранения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение доводится до сведения родителей путем размещения на официальном сайте школы и на информационных стендах.

4.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы.