

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома:  /Байцуева Р.М./

УТВЕРЖДАЮ:

Директор СШ:  /Самбиева М.М./



Введено в действие приказом №136

от 29 августа 2015 г.

№ 49

**Должностная инструкция
ответственных
за организацию работы с одаренными детьми
в МБОУ «СОШ Бильтой-Юртовского с/п»**

1. Функции директора.

- 1.1. Планирование в годовом плане отдельного раздела по работе с одаренными детьми и контроль его выполнения участниками образовательного процесса.
- 1.2. Создание фонда поощрения и материального стимулирования одаренных детей и учителей, работающих с одаренными детьми.
- 1.3. Возложение ответственности на педагога за организацию работы с одаренными детьми.

2. Функции заместителя директора

- 2.1. Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с организацией работы с одаренными детьми (учебный план, расписание, ИГЗ, факультативы).
- 2.2. Оформление нормативной документации.
- 2.3. Организация и проведение семинаров по проблемам работы с одаренными детьми.
- 2.4. Координация действий учителей, работающих с одаренными детьми.
- 2.5. Определение критериев эффективности работы с одаренными детьми.

3. Функции ответственного по работе с ОД

- 3.1. Подготовка методических рекомендаций по работе с одаренными детьми.
- 3.2. Проведение семинаров по проблемам работы с одаренными детьми.
- 3.3. Сбор информации и заполнение школьного банка данных по одаренным детям.
- 3.4. Планирование и проведение школьных предметных недель и олимпиад, конференций.
- 3.5. Оформление материалов по работе с одаренными детьми на сайте школы, стенде методической работы.
- 3.6. Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.

4. Функции учителей-предметников.

- 4.1. Корректировка программ и тематических планов для работы с одаренными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней.

