

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома:  /Байтуйева Р.М./

УТВЕРЖДАЮ:

Директор СШ:  /Самбиева М.М./



Введено в действие приказом №136

от 29 августа 2015 г.

№04

Инструкция по охране труда для заместителя директора по АХЧ

1. Общие требования

- 1.1. Инструкция по охране труда является основным документом, устанавливающим требования при работе зам. директора по АХЧ.
- 1.2. Знание инструкции по охране труда обязательно.
- 1.3. Зам. директора по АХЧ обязан:
 - Соблюдать настоящую инструкцию;
 - Немедленно сообщать своему руководителю о происшедшем несчастном случае и обо всех замечаниях или нарушениях инструкции, а также о неисправности оборудования;
 - Помнить о личной ответственности за несоблюдение требований ТБ;
 - Содержать в чистоте и порядке рабочее место;
 - Обеспечивать сохранность средств защиты, инструментов, приспособлений, средства пожаротушения, документации по охране труда;
- 1.4. Запрещается выполнять распоряжения противоречащие инструкции и ТБ.

2. Общие требования безопасности

- 2.1. При приеме на работу проходит вводный инструктаж у руководителя.
- 2.2. Обязан пройти:
 - Проверку знаний инструкции по охране труда, инструкции по первой медицинской, экстренной, реанимационной помощи пострадавшим при работах;

- Обучение практическим правилам освобождения человека попавшего под напряжение от действия электрического тока и оказание ему доврачебной помощи и при других несчастных случаях;
- Запрещается выполнять самому и не давать другим работы, не соответствующие специальности.

2.3. Зам. директора по АХЧ проходит медицинский осмотр 1 раз в год.

2.4. Должен знать нахождение медицинской аптечки и уметь ей пользоваться.

2.5. Не переносить груз выше установленных норм.

2.6. Не допускать наличие открытых токоведущих частей у электроприборов, электрорубильников, штепсельных розеток и выключателей.

2.7. Не загромождать проходы, запасные выходы и подступы к средствам пожаротушения, строго запрещается курить и разводить открытый огонь в школе.

2.8. При выполнении работниками поручений и порученной работы следить за соблюдением безопасных методов работы, за исправностью оборудования, принимать меры к их ремонту или изымать из употребления.

2.9. Обеспечить своевременную и качественную заточку инструмента и правильное хранение его.

2.10. Обеспечить у приборов и оборудования защитное заземление. Проверка заземления должна производиться техническим персоналом не реже 1 раз в год.

2.11. Немедленно принимать меры к устранению неровностей, щелей, выбоин в полу, а также содержание его в чистоте.

2.12. Руководство погрузочно-разгрузочными работами поручать лицам, которые могут обеспечить безопасные приемы при выполнении этой работы.

2.13. Транспортировка жидких веществ, помещенных в стеклянной таре, должна производиться в приспособлениях, обеспечивающих полную безопасность транспортировки (в ящиках с ручками).

2.14. Бочки и бутылки с легко воспламеняющимися жидкостями должны храниться в специальных негорючих помещениях, отдельно от других складов.

2.15. На каждой таре для хранения химикатов должны иметься бирки с наименованием химиката.

2.16. Стекло должно храниться в ящиках или россыпью в складах. Следить, чтобы стекло не было рассыпано в проходах или вне склада.

2.17. Запрещается переносить груз в неисправной таре.

3. Требования безопасности в аварийных ситуациях

3.1. В аварийных случаях, представляющих опасность для людей необходимо поставить в известность вышестоящее руководство.

3.2. Если вдруг произошел несчастный случай, связанный с работой, немедленно поставить в известность администрацию самому или через других лиц, требовать оказания первой помощи.

3.3. При появлении дыма, признаков трения, немедленно приступить к ликвидации очага горения и позвонить в пожарную часть, поставить в известность администрацию.

3.4. В процессе ликвидации аварий не допускать нарушений ТБ. не выполнять распоряжения противоречащие настоящей инструкции по охране труда, кем бы она не отдавалась.

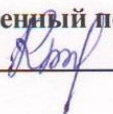
4. Требования безопасности по окончании работы:

4.1. По окончании рабочего дня должен осмотреть все школьные помещения, выключить свет, проследить выход сторожа на смену.

4.2. Сообщить директору обо всех замечаниях, неисправностях.

СОГЛАСОВАНО:

Ответственный по охране

труда:  /Байцуева Р.М./

С инструкцией ознакомлен:  /Сурхаев С.А./

29.08.2015г.