

✓

**МБОУ «СОШ БИЛЬТОЙ-ЮРТОВСКОГО С/П» ГУДЕРМЕССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Приказ

«08» сентября 2014 г.

№ 139

О подготовке и проведении ЕГЭ и ОГЭ.

В соответствии со ст. 28 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», на основании Приказа № 882-п от 01.09.2014г. Министерства образования и науки ЧР «Об утверждении планов мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций Чеченской Республики в 2014-2015 учебном году», в целях организации подготовки уч-ся к государственной итоговой аттестации

Приказываю:

1. Утвердить план работы по подготовке к ЕГЭ в 11 кл. и ОГЭ в 9 кл.
2. Назначить координатором по подготовке ЕГЭ и ОГЭ Буруеву Джанару Тимирсолтаевну, зам. дир. по УВР.
3. Назначить координатором, ответственным за созданием базы данных выпускников к сдаче ЕГЭ и ОГЭ Самбиеву Айшат Мирзаевну, зам. дир. ИКТ.

Организовать.

1. Провести проверку наличия документов (паспорта, удостоверяющего личность выпускников) до 15 февраля 2015г.

Определить до 1 марта:

1. Организаторов в ППЭ из числа обученных педагогов школы;
2. Ответственных за подготовку сведений о выборах экзаменов выпускниками по форме ЕГЭ и ОГЭ;
3. Ответственные за выдачу пропусков - Буруеву Р.Р., делопроизводитель школы;
4. Ответственных за выдачу свидетельств назначить Салмурзаеву Х.Б. кл. рук. 9 кл., Саадуеву М.А.

Собрать и передать:

1. В установленные Управлением Образования Гудермесского района следующих сведений:
 - а) О выпускниках 11 класса.
 - б) Об учителях школы 9, 11 классов.
2. До 2 марта 2015г. заполнить заявления выпускников на сдачу экзаменов по форме ЕГЭ и ОГЭ.
3. До 2 марта ознакомить учителей и выпускников, принимающих участие в ЕГЭ, а также родителей уч-ся с нормативно-правовой базой и технологией ЕГЭ (а также родителей), экзаменационными документами (согласно плана работы).
4. До 1 апреля 2015г. организовать инструктаж выпускников, участвующих в ЕГЭ и ОГЭ.
5. Назначить ответственных за сопровождение выпускников в ППЭ.
6. Подготовить приказы о проведении итоговой аттестации выпускников.
7. До 15 мая 2015г. выдать пропуска выпускникам-участникам ЕГЭ.

8. Обеспечить своевременную явку организаторов в ППЭ в день проведения ЕГЭ и ОГЭ.
9. Организовать работу по ознакомлению выпускников с результатами ЕГЭ и приему апелляций в сроки, установленные ГЭК по каждому предмету.
10. Выставить отметки в аттестат о среднем (полном) общем образовании в соотв. с Положением о ЕГЭ.
11. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор СОШ:



/ Самбиева М.М./