

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«БИЛЬТОЙ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома:  /Байтсева Р.М./

УТВЕРЖДАЮ:  /Самбиева М.М./



Введено в действие приказом №136

от 29 августа 2015 г.

№48

Должностная инструкция

ответственного по рассмотрению обращений граждан.

1. Все должностные лица и специалисты МБОУ «Бильтой-Юртовская СШ», работающие с обращениями граждан, несут ответственность за сохранность находящихся у них на рассмотрении обращений и документов, связанных с их рассмотрением.
2. Сведения, содержащиеся в обращениях, а также персональные данные заявителя могут использоваться только в служебных целях и в соответствии с полномочиями лица, работающего с обращением. Запрещается разглашение содержащейся в обращении информации о частной жизни обратившихся граждан без их согласия.
3. При утрате исполнителем письменного обращения назначается служебное расследование, о результатах которого информируется Директор школы.
4. При уходе в отпуск исполнитель обязан передать все имеющиеся у него на исполнении письменные обращения временно замещающему его сотруднику.
5. При переводе на другую работу или освобождении от занимаемой должности в МБОУ «Бильтой-Юртовская СШ», исполнитель обязан сдать все числящиеся за ним обращения специалисту, ответственному за делопроизводство.

С должностной инструкцией
ознакомлен(а):  /Буруева Дж.Т./

29.08.2015г.