

Администрация Гудермесского муниципального района Чеченской Республики
Муниципальное учреждение
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГУДЕРМЕССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района»)

Нохчийн Республикин Гуьмсан муниципальни кӀоштан администраци
Муниципальни хьукмат
«ГУЬМСАН МУНИЦИПАЛЬНИ КӀОШТАН ДЕШАРАН УРХАЛЛА»
(МУ «Гуьмсан муниципальни кӀоштан дешаран урхалла»)

П Р И К А З

04.09.2020г.

№ 105

г.Гудермес

**О проведении всероссийских
проверочных работ в 2020 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 5 августа 2020 года № 821 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019 года № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 5 августа 2020 года № 13-404 «О проведении всероссийских проверочных работ в 5-9 классах осенью 2020 года (в дополнение к письму Рособрнадзора от 22 мая 2020 года № 14-12), приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 11 августа 2020 года №820-п,

приказываю:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях Гудермесского муниципального района, реализующих программы основного общего образования, согласно приложению № 1.

2. Назначить муниципальным координатором проведения ВПР в Гудермесском муниципальном районе Байтуеву Э.И., методиста районного методического кабинета Управления образования.

3. Утвердить Регламент проведения ВПР в 2020 году согласно приложению №2.

4. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций:

- обеспечить организацию и проведение ВПР;
- назначить до 17 августа 2020 года муниципального координатора - специалиста, ответственного за проведение ВПР в муниципалитете.

Информацию о школьном координаторе (ФИО, контактный телефон, e-mail) направить муниципальному координатору на адрес электронной почты: elima.baytueva@mail.ru.

5. Руководителям общеобразовательных организаций, реализующих программы основного общего образования, обеспечить проведение ВПР в соответствии с графиком и регламентом проведения.

6. При проведении ВПР необходимо соблюдать рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, направленные в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации письмом Роспотребнадзора от 12 мая 2020 года № 02/9060-2020-24.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



М.-А.В.Зубхаджиев

Приложение №1
к приказу МУ «Управление
образования Гудермесского
муниципального района»
от 04.09.2020г. № 105

График проведения всероссийских проверочных работ

Дата проведения	Класс	Учебный предмет	Примечание
С 14 сентября по 12 октября	5	Русский язык	В штатном режиме
		Математика	
		Окружающий мир	
	6	Русский язык	
		Математика	
		История	
		Биология	
	7	Русский язык	
		Математика	
		История	
		Биология	
		География	
		Обществознание	
	8	Русский язык	В режиме апробации
		Математика	
		История	
		Биология	
		География	
		Обществознание	
		Физика	
		Английский язык	
		Немецкий язык	
		Французский язык	
	9	Русский язык	
		Математика	
		История	
		Биология	
		География	
		Обществознание	
		Физика	
		Химия	

Регламент проведения всероссийских проверочных работ

1. Общие сведения

4.1. Настоящий регламент разработан в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 05 августа 2020 года № 1746 «О проведении всероссийских проверочных работ в 5-9 классов осенью 2020 года (в дополнение к письму Рособрнадзора от 22 мая 2020 года №14-12». Регламент определяет порядок проведения ВПР.

4.2. Проведение всероссийских проверочных работ направлено на обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и поддержки реализации Федерального государственного образовательного стандарта за счет предоставления организациям, осуществляющим образовательную деятельность, единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений.

4.3. В каждой образовательной организации назначается школьный координатор ВПР - директор образовательной организации или назначенный им ответственный за взаимодействие с региональным или муниципальным координатором и проведение исследования в образовательной организации. При необходимости в образовательной организации назначается технический специалист, осуществляющий техническое сопровождение ВПР.

4.4. К организации и проведению ВПР в ОО по предмету не привлекаются учителя, осуществляющие обучение по соответствующему предмету в данной образовательной организации.

4.5. Образовательная организация обеспечивает получение объективных результатов по итогам проведения ВПР. Ответственность за соблюдение требований информационной безопасности при подготовке, проведении ВПР и проверке работ, достоверности внесенных сведений в ФИС ОКО несет руководитель образовательной организации.

2. Участники всероссийских проверочных работ

2.1. В 2020 году участие во всероссийских проверочных работах для учащихся 5,6,7,8 классов обязательно, для 9 классов - в режиме апробации по следующим предметам школьной программы:

5 класс — русский язык, математика, окружающий мир;

6 класс - русский язык, математика, история, биология;

класс - русский язык, математика, география, обществознание, история,

биология;

7 класс - русский язык, математика, география, физика, история, биология, обществознание, иностранный язык;

8 класс - русский язык, математика, география, физика, история, биология, обществознание, иностранный язык;

9 класс - русский язык, математика, география, физика, история, биология, обществознание, химия (в режиме апробации).

2.2. Участие во всероссийских проверочных работах для учащихся 9 классов не является обязательным, т.е. решение об участии в проверочных работах принимает сама организация.

2.3. Обучающиеся, не посещающие образовательное учреждение по состоянию здоровья на момент проведения ВПР, в проведении ВПР участия не принимают.

2.4. Для детей с ОВЗ образовательная организация обеспечивает индивидуальный подход к участию в ВПР.

2.5. Во время работы участники сидят за партой по одному. Допускается рассадка по два участника за партой с разными вариантами работы. В этом случае в аудитории присутствуют два организатора.

3. Этапы и сроки проведения всероссийских проверочных работ

3.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором и приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики.

3.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету.

3.3. Образовательная организация самостоятельно формирует расписание ВПР по каждому классу и предмету, с учетом сроков и дат из графика Рособрнадзора, приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики или приказа МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района».

4. Проведение всероссийских проверочных работ

4.1. Образовательная организация издает приказ об участии во Всероссийских проверочных работах, о назначении школьного координатора, экспертов по проверке работ, технического специалиста, организаторов в аудитории, специалистов, ответственных за заполнение электронных протоколов.

4.2. Школьным координатором ВПР назначается заместитель директора по УВР.

Школьный координатор:

- в личном кабинете образовательной организации на портале сопровождения ВПР заполняет заявку на участие образовательной организации во Всероссийских проверочных работах; своевременно скачивает комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив), пароль для распаковки архива, электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов проведения работы;

- распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный

протокол и коды участников;

- выдает организаторам ВПР в аудитории полный пакет необходимых материалов для проведения ВПР;
- получает критерии оценивания ответов и передает их экспертам;
- организует работу экспертов по проверке работ;
- организует работу по заполнению электронных протоколов;
- загружает электронные протоколы в систему на портале сопровождения ВПР.

4.3. Организатором в аудитории назначается учитель данной ОО, не преподающий предмет, по которому выполняется проверочная работа.

Организатор в аудитории:

- отвечает за порядок проведения ВПР в аудитории;
- получает от школьного координатора полный пакет необходимых материалов для проведения ВПР;
- выдаёт каждому участнику отпечатанный текст работы и личный код ВПР, черновики; проводит инструктаж учащихся;
- собирает выполненные работы и передаёт их школьному координатору.

4.4. Экспертом по проверке работ назначается учитель, имеющий опыт преподавания по соответствующему предмету не менее 3 лет, не работающий в данном классе.

Эксперты по проверке работ:

- получают от школьного координатора критерии оценивания ответов и работы детей;
- коллегиально изучают критерии оценивания работ;
- проверяют работы учащихся;
- передают школьному координатору проверенные работы.

4.5. Специалистом, ответственным за заполнение электронных протоколов, назначается педагогический работник школы. Количество специалистов, ответственных за заполнение электронных протоколов, определяет образовательная организация.

Специалист, ответственный за заполнение электронных протоколов:

- получает у школьного координатора электронный протокол и проверенные работы учащихся;
- изучает инструкцию заполнения электронного протокола;
- своевременно заполняет электронный протокол и передает его школьному координатору.

4.6. Технический специалист оказывает помощь в работе на портале сопровождения ВПР, в печати материалов, при заполнении и загрузке электронных протоколов.

5. Проверка работ и занесение результатов

участников всероссийских проверочных работ

5.1. Проверку работ осуществляют эксперты ВПР, назначенные по приказу директора.

5.2. Эксперты ВПР проверяют ответы участников в соответствии

с критериями.

5.3. Работы ВПР проверяются в образовательной организации в специально отведённом для этого помещении в присутствии школьного координатора, или администрации школы, или руководителя методического объединения по соответствующему предмету.

5.4. В период проверки бланки с ответами учащихся хранятся в помещении, доступ в которое имеет только администрация образовательной организации.

5.5. Проверенные работы эксперты передают школьному координатору.

5.6. Образовательная организация заполняет электронную форму сбора результатов по каждому классу и каждому учебному предмету и загружает форму сбора результатов в систему ФИС ОКО в соответствии с планом - графиком проведения ВПР.

6. Получение результатов всероссийских проверочных работ и порядок их использования

6.1. Статистические отчеты по итогам проведения ВПР предоставляются образовательной организации в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «Аналитика» не позднее 21 календарного дня после загрузки результатов по предмету в соответствующем классе.

6.2. По результатам ВПР не принимается никаких решений, влияющих на перевод обучающегося в следующий класс или получение аттестата.

6.3. Образовательная организация анализирует результаты ВПР, использует их для совершенствования учебного процесса, для совершенствования преподавания учебных предметов.

7. Обеспечение объективности проведения всероссийских проверочных работ

7.1. В образовательной организации во время проведения ВПР должны присутствовать подготовленные общественные наблюдатели из числа специалистов МОУО, муниципальной методической службы, представителей других образовательных организаций, родительской общественности, общественных организаций.

7.2. При наличии специального оборудования организовать видеонаблюдение за процедурой проведения ВПР (в режиме онлайн).

7.3. Во время проведения проверочных работ обучающимся запрещено иметь при себе мобильные телефоны. Организатору в аудитории, общественному наблюдателю иметь при себе мобильный телефон не запрещено, но пользоваться им нельзя.