

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома:
 /Исмаилова М.А./
Протокол № 01 от 29.08.2018г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор:  /Самбиева М.М./
Приказ №146 от 29.08.2018г.



Инструкция о мерах пожарной безопасности в кабинете информатики

1. Общие положения инструкции

1.1. Данная *инструкция о мерах пожарной безопасности в кабинете информатики* устанавливает требования пожарной безопасности в кабинете информатики общеобразовательного учреждения, правила поведения работников и порядок организации работы в целях обеспечения пожарной безопасности и безопасной эвакуации в случае пожара.

1.2. Настоящая инструкция разработана согласно:

- Федеральному Закону от 21.12.1994г №69-ФЗ «О пожарной безопасности» в редакции от 29 июля 2018г;
- Приказу МЧС РФ от 12.12. 2007 г. № 645 (ред. от 22.06.2010 г.) «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»;
- Федеральному закону от 30 декабря 2009г №384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" в редакции на 02.07.2013г;
- Федеральному Закону РФ от 22.07.2008г №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» с изменениями и дополнениями от 31 июля 2018г;
- Постановлению Правительства РФ от 25 апреля 2012г №390 «О противопожарном режиме» с изменениями и дополнениями от 30 декабря 2017г.

1.3. Данная инструкция о мерах пожарной безопасности в кабинете информатики является обязательной для исполнения работниками школы, выполняющими работы в данном кабинете, независимо от их образования, стажа работы, а так же для временных, командированных или прибывших на обучение (практику) в общеобразовательное учреждение работников.

1.4. Педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал общеобразовательного учреждения, находящиеся в кабинете информатики обязаны знать и строго соблюдать правила пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все зависящие от них меры к эвакуации людей и ликвидации пожара в помещении.

1.5. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности и выполнение инструкции по пожарной безопасности в кабинете информатики непосредственно несет учитель информатики.

1.6. Обучение сотрудников, выполняющих работу в кабинете информатики, осуществляется путем проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность в части противопожарного режима, а также приемов и действий при возникновении пожара, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре. Лица, не прошедшие противопожарный инструктаж, а также показавшие неудовлетворительные знания, к работе в

кабинете информатики не допускаются.

1.7. Кабинет информатики перед началом каждого учебного года должен быть принят комиссией с обязательным участием в ней инспектора Государственного пожарного надзора.

1.8. Сотрудники, выполняющие работы в кабинете информатики и виновные в нарушении (невыполнении) инструкции о мерах пожарной безопасности в кабинете информатики, несут уголовную, административную, дисциплинарную или иную ответственность, определенную действующим законодательством Российской Федерации.

2. Характеристики кабинета информатики и специфика пожарной опасности

2.1. Особо важным фактором в кабинете информатики является пребывание учащихся различного возраста, а именно детей основной и старшей школы.

2.2. Также, в кабинете информатики размещено большое количество персональных компьютеров, принтер, ксерокс, интерактивная доска, мультимедийный проектор и другая оргтехника, подключённая к электрической сети.

2.3. В кабинете сосредоточено большое количество розеток под персональные компьютеры, роутер, оргтехнику, большое количество кабелей питания, подающих 220В, имеется щиток с рубильниками.

2.4. В кабинете информатики расположены компьютерные столы, стулья, шкаф для хранения методических пособий, бумаги А4 для печати, запасных кабелей питания и периферийных устройств компьютера.

2.5. В помещении осуществима искусственная вентиляция, имеется один выход, функционирует противопожарная (дымовая) сигнализация.

3. Ответственные за пожарную безопасность, организацию мер по эвакуации, тушению пожара, оказанию первой помощи.

3.1. Ответственным за пожарную безопасность в кабинете информатики назначен учитель информатики.

3.2. Ответственным за оказание первой доврачебной помощи в кабинете информатики является учитель информатики, непосредственно проводящий занятия.

3.3. Ответственным за эвакуацию сотрудников и обучающихся из кабинета информатики во время пожара или иной ЧС и учебной эвакуации является учитель информатики, непосредственно проводящий занятия в кабинете;

3.4. В случаях замены эвакуацию проводит учитель, проводящий занятия в кабинете информатики.

4. Допустимое (предельное) количество людей, которые могут одновременно находиться в кабинете информатики.

4.1. В кабинете информатики одновременно может находиться не более 20 человек (согласно проекту школы).

5. Обязанности лиц, ответственных за пожарную безопасность в кабинете информатики

5.1. Учитель информатики, ответственный за пожарную безопасность в кабинете, обязан:

- обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности в кабинете информатики, выполнение инструкции по пожарной безопасности и осуществлять систематический контроль соблюдения установленного противопожарного режима сотрудниками и учащимися, находящимися в кабинете, а также своевременно сообщать о выявленных нарушениях пожарной безопасности в кабинете ответственному лицу за пожарную безопасность в школе;
- при наличии нарушений пожарной безопасности в кабинете не приступать к выполнению обязанностей до полного устранения недостатков;
- обеспечивать выполнение предписаний, постановлений по противопожарной безопасности лица, ответственного за пожарную безопасность в школе, а также органов государственного пожарного надзора;
- проводить противопожарную пропаганду, а также обучать учащихся правилам пожарной безопасности в кабинете информатики;
- обеспечить размещение и надлежащее состояние плана эвакуации из кабинета, первичных средств пожаротушения в кабинете информатики;

- обеспечить систематический осмотр и закрытие помещения после завершения учебных занятий;
- обеспечивать содержание в исправном состоянии системы противопожарной защиты;
- оказывать содействие пожарной охране во время ликвидации пожара, установлении причин и условий их возникновения и развития, выявлять лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности, по вине которых возник пожар;
- обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими своих служебных обязанностей в кабинет информатики;
- обеспечивать оперативное сообщение в службу пожарной охраны о возникновении пожара в кабинете информатики по телефону 01 (101);
- обеспечить наличие инструкции в кабинете о действиях учащихся при возникновении пожара и эвакуации;
- запрещать курение и использование открытого огня в кабинете информатики;
- в специализированном учебном кабинете информатики общеобразовательного учреждения размещать только необходимую для обеспечения учебного процесса мебель, а также электроприборы, принадлежности, пособия и другие предметы, которые хранятся в шкафах, на стеллажах или стационарно установленных стойках. Использовать только сертифицированные кабели питания.
- проходить инструктаж по пожарной безопасности в школе;
- обеспечивать незахламлённость путей эвакуации из кабинета информатики;
- обеспечивать своевременную очистку кабинета информатики от горючих отходов, мусора, бумаги.

5.2. Лаборант, системный администратор в кабинете информатики обязаны:

- строго соблюдать требования настоящей инструкции о мерах пожарной безопасности в кабинете информатики, правила пожарной безопасности, установленные в школе;
- обеспечивать соблюдение требований пожарной безопасности на своем рабочем месте;
- контролировать соблюдение требований пожарной безопасности школьниками;
- знать и соблюдать инструкцию «О действиях персонала при эвакуации детей и сотрудников при пожаре»;
- принимать активное участие в практических тренировках работников школы по эвакуации учащихся и работников при пожаре;
- содержать и использовать в кабинете информатики только необходимые для обеспечения учебного процесса устройства, приборы, принадлежности и другие предметы, не захламлять кабинет и эвакуационный выход, не содержать в помещении взрывоопасные и легковоспламеняющиеся вещества;
- знать места расположения и уметь применять первичные средства пожаротушения;
- при выявлении каких-либо нарушений пожарной безопасности в работе оперативно извещать об этом лицо, ответственное за пожарную безопасность в кабинете информатики;
- знать контактные номера телефонов для вызова пожарной службы 01 (101), до прибытия пожарной охраны принять все возможные меры по спасению детей;
- оказывать содействие пожарной охране во время ликвидации пожаров;
- своевременно проходить инструктажи по пожарной безопасности;
- соблюдать порядок осмотра и закрытия помещений кабинета информатики после завершения учебных занятий;
- выполнять предписания, постановления и иные законные требования по соблюдению требований пожарной безопасности в кабинете информатики.

6. Содержание помещений кабинета информатики и путей эвакуации.

6.1. Общие правила содержания помещений кабинета информатики.

6.1.1. В кабинете информатики запрещено:

- совершать перепланировку помещения с отступлением от требований строительных норм и правил;

- размещать зеркала и устраивать ложные двери на путях эвакуации;
- загромождать мебелью, оборудованием и любыми другими предметами выход из кабинета информатики на наружные эвакуационные лестницы;
- хранить и использовать в помещениях легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, взрывчатые вещества и пиротехнические изделия, баллоны с горючими газами и другие пожаровзрывоопасные вещества и материалы;
- применять электроплитки, кипятильники, электрочайники, а также не сертифицированные удлинители;
- осуществлять уборку помещений или чистку компьютерной техники с использованием бензина, керосин, спирта и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
- оборачивать электрические лампы бумагой, материей и другими горючими материалами;
- оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть персональные компьютеры, принтеры, ксероксы, мультимедийные проекторы, интерактивные доски, телевизоры и любые другие электроприборы;
- располагать на системных блоках, мониторах, проекторах и другой оргтехнике вещи, бумагу и любые другие предметы;
- протирать компьютерную аппаратуру и оргтехнику влажными тряпками и губками, для этих целей необходимо отключить электропитание.

6.1.2. Не допускается увеличивать по отношению к количеству, предусмотренному проектом, число столов и персональных компьютеров в кабинете информатики.

6.1.3. Не допускается учителю информатики или лаборанту осуществлять самостоятельно проводку и укладку кабелей локальной сети, заводить в кабинет Интернет по стенам.

6.1.4. Помещение должно быть обеспечено первичными средствами пожаротушения согласно установленным нормам.

6.1.5. Расстановка мебели и компьютерного оборудования в кабинете информатики не должна препятствовать эвакуации детей и свободному подходу к средствам пожаротушения.

6.1.6. Ключи от кабинета информатики необходимо хранить в строго определенном месте, доступном для получения их в любое время суток.

6.1.7. Хранение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей в кабинете информатики не допускается.

6.1.8. Не допускается устанавливать на окнах кабинета информатики неоткрывающиеся металлические решетки.

6.2. Требования пожарной безопасности во время работы в кабинете информатики.

6.2.1. Запрещается использовать кабинет информатики в качестве классной комнаты для занятий по другим предметам и для проведения сборов, родительских собраний.

6.2.2. Не включать персональные компьютеры и оргтехнику в неисправные розетки, во время работы следить. Обращать внимание не греется ли электровилка, не нарушена ли целостность электрошнура.

6.2.3. Не приступать к работе с влажными руками.

6.2.4. Не оставлять компьютер, принтер, ксерокс, мультимедийный проектор без присмотра.

6.2.5. Не прикрывать линзу работающего мультимедийного проектора бумагой или иными предметами.

6.2.6. Не класть предметы на системный блок и монитор.

6.2.7. Если на металлических частях компьютерного оборудования обнаружено напряжение (ощущение тока), заземляющий провод оборван — безотлагательно отключить оборудование, доложить заместителю директора по административно-хозяйственной работе о неисправности электрооборудования и до полного устранения неисправности к работе не приступать.

6.2.8. При прекращении подачи электроэнергии отключить от сети компьютерное оборудование.

6.3. Порядок содержания и эксплуатации эвакуационных путей.

6.3.1. Во время эксплуатации эвакуационных путей строго запрещено:

- загромождать эвакуационные пути и выходы из кабинета информатики мебелью, оборудованием, мусором и любыми другими предметами, а также блокировать двери

эвакуационных выходов.

- загромождать подоконники учебной литературой, тетрадями, цветами, периферийными устройствами и т.п.

7. Содержание систем отопления, вентиляции.

Порядок содержания и эксплуатации отопления, вентиляции.

7.1. Во время эксплуатации систем вентиляции и отопления строго запрещено:

- закрывать вытяжные каналы, отверстия и решетки;
- выжигать скопившиеся в воздуховодах пыль и любые другие горючие вещества;
- эксплуатировать неисправные устройства систем отопления и вентиляции.

8. Пожарная безопасность при эксплуатации электрооборудования

8.1. Общие меры пожарной безопасности при эксплуатации электрооборудования в кабинете информатики.

8.1.1. Электрические сети и электрооборудование, которые используются в кабинете информатики, и их эксплуатация должны отвечать требованиям действующих правил устройства электроустановок, правил технической эксплуатации электрооборудования и правил техники безопасности при эксплуатации оборудования.

8.1.2. Во время эксплуатации электрооборудования строго запрещено:

- использовать электрические кабели и провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
- использовать поврежденные (неисправные) электрические розетки, ответвительные коробки, рубильники и другие электроустановочные изделия;
- обертывать электрические лампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать электрические светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), которые предусмотрены конструкцией светильника;
- применять электрические чайники, самодельные кипятильники и другие электронагревательные приборы, не имеющие устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности у электронагревательных приборов терморегуляторов, которые предусмотрены их конструкцией;
- использовать несертифицированные (самодельные) электронагревательные приборы, удлинители.

8.2. Меры пожарной безопасности при эксплуатации компьютеров в кабинете информатики

8.2.1. Учащиеся при работе с персональными компьютерами должны быть ознакомлены с правилами пожарной безопасности при ее эксплуатации.

8.2.2. В кабинете информатики запрещается:

- размещать на компьютерах, принтерах, ксероксах, проекторах и другой оргтехнике горючие вещества и материалы, бумагу, книги, журналы, одежду и другие предметы, эксплуатировать оргтехнику в разобранном виде, со снятыми панелями и крышками, устанавливать оргтехнику в закрытых местах, в которых уменьшена ее вентиляция (охлаждение);
- проводить разборку, прикасаться к тыльной стороне системного блока и монитора;
- эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции;
- оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть персональные компьютеры, а также оргтехнику, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением тех электрических устройств, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы, в соответствии с инструкцией завода-изготовителя.

8.2.3. Необходимо немедленно отключить учебное оборудование при обнаружении неисправностей (сильный нагрев или повреждение изоляции кабелей и проводов, выделение дыма, искрение).

8.2.4. В кабинете строго соблюдать инструкцию о мерах пожарной безопасности в кабинете информатики, знать порядок действий при пожаре и эвакуации.

9. Требования пожарной безопасности перед началом работы в кабинете информатики

9.1. Осмотреть и убедиться в исправности выключателей, электроосвещения, розеток.

9.2. Убедиться в исправности компьютерного оборудования, заземления, электропроводки. В

случае обнаружения неисправностей к работе не приступать. Сообщить об этом заместителю директора по административно-хозяйственной работе и только после полного устранения неполадок приступать к использованию.

9.3. Проветрить кабинет и убедиться в наличии первичных средств огнетушения, определить срок пригодности огнетушителей. Если огнетушитель требует перезарядки передать его заместителю директора по АХР (завхозу) и установить в кабинет информатики новый.

9.4. Убедиться в наличии аптечки первой помощи, при необходимости, обновить ее содержимое.

9.5. Не допускать учащимся в компьютерный класс до звонка, не позволять включать компьютеры без разрешения учителя.

10. Порядок осмотра и закрытия кабинета информатики по окончании занятий.

10.1. Работник, последним покидающий кабинет информатики (ответственный за пожарную

- безопасность данного помещения), должен осуществить противопожарный осмотр, в том числе:
- отключить все электрические приборы, персональные компьютеры и оргтехнику согласно инструкции завода изготовителя. Обесточить розетки компьютерного класса с помощью рубильников в щитке;
- проверить отсутствие бытового мусора в помещении;
- проверить наличие и сохранность первичных средств пожаротушения, а также возможность свободного подхода к ним;
- проветрить кабинет информатики;
- закрыть все окна и фрамуги, отключить вытяжную вентиляцию;
- освободить (при необходимости) эвакуационные проходы, выходы.

10.2. В случае выявления сотрудником каких-либо неисправностей следует известить о случившемся заместителя директора по административно-хозяйственной работе (при его отсутствии – иное должностное лицо).

10.3. Сотруднику, проводившему осмотр кабинета информатики, при наличии недочетов, закрывать помещение категорически запрещено.

10.4. После устранения (при необходимости) недочетов сотрудник должен закрыть кабинет информатики и сделать соответствующую запись в «Журнале противопожарного осмотра помещений», находящемся на посту охраны.

11. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при осуществлении пожароопасных работ в кабинете информатики.

11.1. В кабинете информатики категорически запрещено курить и использовать открытый огонь.

11.2. Во время проведения покрасочных работ необходимо:

- осуществлять составление и разбавление всех видов лаков и красок в изолированных помещениях школы у наружной стены с оконными проемами или на открытых площадках;
- осуществлять подачу окрасочных материалов в готовом виде централизованно;
- не превышать сменную потребность горючих веществ на рабочем месте, открывать емкости с горючими веществами только перед их использованием, а после завершения работы закрывать их и сдавать на склад, хранить тару из-под горючих веществ в специально отведенном месте вне помещений школы.

11.3. Пожароопасные работы (огневые, сварочные работы и т.п.) должны осуществляться в помещении кабинета информатики только с разрешения директора общеобразовательного учреждения.

11.4. Порядок проведения пожароопасных работ и меры пожарной безопасности при их проведении должны строго соответствовать требованиям «Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

11.5. Во время проведения огневых работ необходимо:

- провентилировать помещение;

- обеспечить место проведения огневых работ первичными средствами пожаротушения (огнетушителем, ящиком с песком емкостью 0,5 куб. метра, 2 лопатами, ведром с водой);
- плотно закрыть все двери, соединяющие помещения школы, в которых проводятся огневые работы, с другими помещениями, открыть все окна.

11.6. Во время осуществления огневых работ строго запрещено:

- приступать к выполнению работы при неисправной аппаратуре;
- осуществлять огневые работы на свежеекрашенных горючими красками (лаками) конструкциях и изделиях;
- применять одежду и рукавицы со следами масел, жиров, бензина, керосина и других горючих жидкостей;
- допускать к самостоятельной работе сотрудников, не имеющих соответствующего квалификационного удостоверения;
- допускать соприкосновение электрических проводов с баллонами, наполненными сжатыми, сжиженными и растворенными газами.

12. Порядок хранения, сбора и удаления горючих и пожароопасных веществ и материалов.

12.1. Рабочие места в кабинете информатики должны ежедневно убираться от мусора, бумаги, пыли.

12.2. Горючие вещества выносятся из кабинета информатики и здания общеобразовательного учреждения и хранятся в закрытом металлическом контейнере, расположенном на хозяйственном дворе.

13. Обязанности и порядок действий работников при пожаре и эвакуации, в том числе при срабатывании АПС.

13.1. В случае возникновения пожара, действия сотрудников, находящихся в кабинете информатики, в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их экстренную эвакуацию и спасение.

13.2. При возникновении возгорания в кабинете информатики сотруднику необходимо без промедления отключить подачу электропитания на розетки с помощью рубильника в щитке, согласно плану эвакуации из кабинета, эвакуировать детей из помещения в безопасное место. Оповестить о пожаре при помощи кнопки оповещения или подать сигнал голосом, доложить о пожаре директору школы (при отсутствии – иному должностному лицу).

13.3. При отсутствии явной угрозы жизни приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

13.4. При возникновении пожара в школе и эвакуации, в том числе при срабатывании АПС, педагогический работник, находящийся в кабинете информатики, закрывает окна, отключает все электрооборудование кабинета в электрическом щитке, берёт классный журнал и организованно, без паники, согласно соответствующим планам эвакуации из кабинета и порядку действий при эвакуации, выводит детей из помещения. Проверяет кабинет на наличие детей и после закрытия его быстро выводит их согласно поэтажному плану эвакуации из здания школы в безопасное место. Если на пути эвакуации группы огонь или сильное задымление, необходимо выбрать иной безопасный путь к ближайшему эвакуационному выходу из школы. В безопасном месте сбора классов следует осуществить переключку детей по журналу и отчитаться ответственному за общую организацию спасения людей – заместителю директора по воспитательной работе.

14. Пожарная автоматика.

14.1. В процессе эксплуатации пожарной автоматики строго запрещено:

- наносить на извещатели, датчики дыма и огня краску, побелку и другие защитные покрытия во время проведения ремонтов в кабинете информатики и в процессе их эксплуатации;
- наносить физические повреждения.

15. Первичные средства пожаротушения

15.1. Кабинет информатики должен быть оснащен первичными средствами пожаротушения

согласно установленным нормам.

15.2. Места расположения первичных средств пожаротушения в кабинете информатики должны быть указаны в планах эвакуации, обязательно наличие указательных знаков для определения мест расположения первичных средств пожаротушения.

15.3. Ручные огнетушители должны быть размещены:

- путем навески на вертикальные конструкции на высоте, не превышающей 1,5 м от уровня пола до нижнего торца огнетушителя.
- путем установки в специальные тумбы.

15.4. Огнетушители должны быть установлены таким образом, чтобы был хорошо виден находящийся на его корпусе текст инструкции по эксплуатации. Конструкции и внешнее оформление тумб для размещения огнетушителей должны позволять визуально определить тип установленных в них огнетушителей.

15.5. Огнетушители должны быть размещены в строго определенных и легкодоступных местах, где должно быть полностью исключено их повреждение, попадание на них прямых солнечных лучей и атмосферных осадков, непосредственное воздействие на них отопительных и нагревательных приборов. После размещения огнетушителей не должны быть ухудшены условия эвакуации людей.

15.6. Каждый огнетушитель, установленный на объекте, должен иметь паспорт и порядковый номер. Запускающее или запорно-пусковое устройство огнетушителя должно быть опломбировано одноразовой пломбой.

15.7. Для тушения твердых горючих веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, электропроводки (до 1000 вольт) следует использовать имеющиеся порошковые и углекислотные огнетушители.

15.8. На период перезарядки и технического обслуживания огнетушителей, связанного с их ремонтом, взамен должны быть установлены огнетушители из резервного фонда общеобразовательного учреждения.

15.9. В процессе эксплуатации огнетушителей необходимо руководствоваться требованиями, изложенными в паспортах заводов-изготовителей, и утвержденными в установленном порядке регламентами технического обслуживания огнетушителей каждого типа.

15.10. Использование первичных средств пожаротушения для хозяйственных и иных нужд, не связанных с ликвидацией пожаров, категорически запрещено.

15.11. Правила применения огнетушителей:

- поднести огнетушитель к очагу пожара (возгорания);
- сорвать пломбу;
- выдернуть чеку за кольцо;
- путем нажатия рычага огнетушитель приводится в действие, при этом следует струю огнетушащего вещества направить на очаг возгорания.

15.12. Общие рекомендации по тушению огнетушителями:

- при тушении пролитых легковоспламеняющихся и горючих жидкостей тушение необходимо начинать с передней кромки, направляя струю порошка на горящую поверхность, а не на пламя;
- горящую вертикальную поверхность следует тушить снизу вверх;
- наиболее эффективно тушить несколькими огнетушителями группой лиц;
- после использования огнетушителя необходимо заменить его новым, годным к применению;
- использованный огнетушитель следует сдать заместителю директора по административно-хозяйственной работе для последующей перезарядки, о чем сделать запись в журнале учета первичных средств пожаротушения.

16. Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим на пожаре.

16.1. Наиболее характерными видами повреждения во время пожара являются: травматический шок, термический ожог, удушье, ушибы, переломы, ранения.

16.2. Строго запрещено:

- перетаскивать или перекладывать пострадавшего на другое место, если ему ничто не угрожает и первую неотложную доврачебную помощь можно оказать на месте.

Особенно это касается пострадавших с переломами, повреждениями позвоночника, а также имеющих проникающие ранения;

- давать воду, лекарства находящемуся без сознания пострадавшему, т.к. он может задохнуться;
- удалять инородные тела, выступающие из грудной, брюшной полости или черепной коробки, даже если кажется, что их легко можно извлечь;
- оставлять находящегося без сознания пострадавшего в положении на спине, т.к. он может задохнуться в случае рвоты или кровотечения.

16.3. Необходимо:

- как можно быстрее вызвать «Скорую помощь», точно и внятно назвав место, где произошел пожар
- если у вас нет уверенности, что информацию правильно поняли, звонок лучше повторить;
- до приезда бригады «Скорой помощи» попытаться найти медицинского работника, который сможет оказать пострадавшему более квалифицированную первую медицинскую помощь;
- в случае, когда промедление может угрожать жизни пострадавшего, необходимо оказать ему первую доврачебную помощь, не забывая при этом об основополагающем медицинском принципе – «не навреди».

16.4. Основные действия при оказании первой доврачебной помощи в кабинете информатики:

16.4.1. При травматическом шоке следует:

- осторожно уложить пострадавшего на спину, в случае возникновения рвоты повернуть его голову набок;
- проверить, присутствует ли у пострадавшего дыхание и сердцебиение. Если нет, необходимо немедленно начать реанимационные мероприятия;
- быстро остановить кровотечение, иммобилизовать места переломов;
- дать пострадавшему обезболивающий препарат.

16.4.2. При травматическом шоке строго запрещено:

- переносить пострадавшего без надежного обезболивания, а в случае переломов – без иммобилизации;
- снимать прилипшую к телу после ожога одежду;
- давать пострадавшему воду (если он предъявляет жалобы на боль в животе);
- оставлять пострадавшего одного без наблюдения.

16.4.3. При термическом ожоге необходимо:

- аккуратно освободить обожженную часть тела от одежды; если нужно, разрезать, не сдирая, приставшие к телу куски ткани;
- не допускается вскрывать пузыри, касаться ожоговой поверхности руками, смазывать ее жиром, мазью и любыми другими веществами.

16.4.4. При ограниченных ожогах I степени следует:

- на покрасневшую кожу наложить марлевую салфетку, смоченную спиртом;
- немедленно начать охлаждение места ожога (предварительно прикрыв его салфеткой и ПВХ-пленкой) холодной водопроводной водой в течение 10 – 15 минут.
- на пораженную поверхность наложить чистую, лучше стерильную, щадящую повязку, ввести обезболивающие препараты (анальгин, баралгин и т. п.).

16.4.5. При обширных ожогах необходимо:

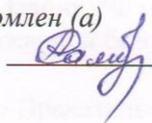
- после наложения повязок напоить пострадавшего горячим чаем;
- ввести обезболивающие препараты;
- тепло укутать пострадавшего и срочно доставить его в лечебное учреждение.
- Если транспортировка пострадавшего задерживается или длится долго, ему дают пить щелочно-солевую смесь (1 ч. ложку поваренной соли и 1/2 ч. ложки пищевой соды, растворить в двух стаканах воды).

16.4.6. При ранении необходимо:

- смазать края раны йодом или спиртом, не прикасаться к ране руками;

- наложить стерильную повязку, не прикасаясь к стороне бинта прилежащей к ране;
- 16.4.7. При сильном кровотечении следует:
- пережать поврежденный сосуд пальцем;
 - сильно согнуть поврежденную конечность, подложив под колено или локоть тканевый валик;
 - наложить жгут, но не более чем на 1,5 часа, после чего ослабить скрутку и, когда конечность потеплеет и порозовеет, вновь затянуть жгут;
 - при небольших кровотечениях следует прижать рану стерильной салфеткой и туго забинтовать.
- 16.4.8. При переломах необходимо:
- обеспечить покой травмированного места;
 - наложить шину (стандартную или изготовленную из подручных материалов), не фиксировать шину в месте перелома кости;
 - придать травмированной конечности возвышенное положение;
 - приложить к месту перелома холодный компресс;
 - ввести обезболивающие средства;
 - при открытом переломе наложить на рану антисептическую повязку.
- 16.4.9. При удушье следует:
- обеспечить приток свежего воздуха к пострадавшему;
 - уложить пострадавшего таким образом, чтобы ножной конец был приподнят;
 - расстегнуть одежду, стесняющую дыхание;
 - дать понюхать пострадавшему нашатырный спирт;
 - при отсутствии самостоятельного дыхания немедленно начать выполнять искусственное дыхание и непрямой массаж сердца.
- 16.4.10. Приступая к оказанию первой неотложной доврачебной помощи пострадавшему во время пожара, спасатель должен четко представлять последовательность собственных действий в конкретной ситуации. В этом случае время играет решающую роль.

Ответственный за пожарную безопасность  /Сурхаев С.Э./

С инструкцией ознакомлен (а)
29.08.2019г.  /Самбиева А.М./