



Утверждаю:

Директор:

Самбиева М.М.

30.08.2021г

**План  
методической работы  
на 2021-2022 уч.год.**



**МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА  
МБОУ**

**«Бильтой-Юртовская СШ»  
на 2021-2022  
учебный год**

A decorative border of small, colorful butterflies (brown, orange, and green) arranged in a rectangular frame around the text.

**Методическая тема района:**

**«Формирование единой системы  
учительского роста в условиях  
современного образования»**



A decorative border of small, colorful butterflies (brown, orange, and green) arranged in a rectangular frame around the text.

**Методическая тема школы:**

**«Повышение качества  
образования через  
непрерывное развитие  
учительского роста»**

## План методической работы на 2021-2022 уч/год.

Единая методическая тема школы на 2020-2024 гг. «Повышение качества образования через непрерывное развитие учительского роста»

Цель работы по единой методической теме школы: совершенствование профессиональных компетентностей педагогов как фактор эффективного образования и воспитания обучающихся в условиях успешной реализации ФГОС в школе

Основные задачи по реализации темы:

1. Продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД.
2. Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
3. Создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации ФГОС.
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
8. Создать в школе благоприятные условия для умственного, нравственного и физического развития каждого обучающегося.
9. Создание условий для постоянного обновления профессионально - личностных компетенций — обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога.
10. Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально- и психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
11. Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи на принципах гуманизма.
12. Оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
13. Ознакомление с достижениями психолого-педагогической науки с целью повышения научного уровня учителя.

Содержание методической работы в школе формируется на основе:

- Федерального Закона № 273 «Об образовании в РФ»,
- Нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ.
- Устава школы,
- Локальных актов,
- Программы развития школы,
- Годового плана работы школы,
- Психолого-педагогических, методических исследований, повышающих уровень методической службы
- Диагностики и мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученности и воспитанности, развития учащихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы.

- Использование информации о передовом опыте методической службы в школах района, округа.

Направления методической работы:

- 1) Аттестация учителей.
- 2) Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах).
- 3) Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
- 4) Внеурочная деятельность по предмету.
- 5) Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

### Структура методической работы школы:

Гуманитарный цикл (чеченский язык, чеченская литература, русский язык, литература, иностраный язык, история, обществознание, география)	Начальные классы	Естественный цикл (математика, физика, информатика, химия, биология, ОБЖ)
---	------------------	--

### Формы методической работы:

Коллективные	Групповые	Индивидуальные
<ul style="list-style-type: none"> <li>-педсовет;</li> <li>-методический совет;</li> <li>-методические объединения;</li> <li>-семинар;</li> <li>-практикум;</li> <li>-школы передового опыта;</li> <li>-мастер-класс;</li> <li>-открытые уроки;</li> <li>-предметные недели;</li> <li>-творческие отчеты;</li> <li>-внеклассные мероприятия по предмету;</li> <li>-аттестация педагогических кадров;</li> <li>-курсовая подготовка учителей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- школьные методические объединения педагогов;</li> <li>- групповые методические консультации;</li> <li>- предметные тематические недели;</li> <li>семинары</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-самообразование;</li> <li>-разработка творческой темы;</li> <li>-взаимопосещение уроков;</li> <li>-самоанализ;</li> <li>-наставничество;</li> <li>-собеседование;</li> <li>-консультации;</li> <li>-посещение уроков администрацией;</li> <li>-анализ планов уроков</li> </ul>

#### **Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта:**

- Показ опыта в форме открытых уроков, внеурочных мероприятий;
- Ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений;
- Изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы;
- Составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы.
- Организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы.
- Осуществление углубленного диагностирования по выявлению положительного эффекта от внедрения инноваций.
- Проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, выставок.

#### **Формы повышения профессионального мастерства педагогов:**

- Самообразование.
- Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.
- Рефлексия и анализ собственной деятельности
- Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.
- Создание базы лучших сценариев уроков, внеурочных мероприятий, приемов и способов педагогической деятельности.
- Разработка собственных средств наглядности.

#### **Методы и приемы методической работы:**

1. Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;
2. Анализ посещенных мероприятий;
3. Взаимопосещение мероприятий;
4. Заслушивание докладов и сообщений;
5. Обсуждение авторских публикаций, пособий, методических разработок;



6. Проведение творческих отчетов по саморазвитию и самообразованию;
7. Анкетирование и социологические исследования;
8. Дискуссии и диспуты, ролевые игры;
9. Решение ситуационных педагогических и управленческих задач;
10. Обмен педагогическим опытом;
11. Подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег и новаторов;
12. Анализ методической и управленческой документации;
13. Лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

### **Индивидуальная методическая работа учителя**

Индивидуальные методические темы педагогического исследования определяются на заседаниях предметных ШМО. Работа учителя по методической теме предполагает выполнение следующих этапов:

1. выбор методической темы;
2. выбор темы и комплекса промежуточных заданий;
3. формулирование итогового задания с последующим уточнением;
4. определение тематики открытых и экспериментальных уроков.

Руководитель ШМО встраивает индивидуальную работу педагога в методическую тему объединения, оказывает поддержку по внедрению достижений передового педагогического опыта в процесс обучения.

Программа работы предметных ШМО составляется на основе плана методической работы школы.

### **Принципы и правила организации методической деятельности в школе:**

- научный подход;
- компетентностный подход;
- адресная направленность и индивидуальный подход;
- диагностико-аналитическая основа;
- гуманизм, демократизм и партнерство;
- креативность;
- адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;
- разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий;
- максимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.

### **Образовательные результаты деятельности методических объединений для педагогов:**

1. положительная динамика сдачи ОГЭ и ЕГЭ, успешное участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах;
2. овладение теорией и приёмами деятельностного подхода в обучении;
3. повышение профессионального уровня, мотивации к эффективной профессиональной деятельности.

### **Приоритетные направления методической работы на 2021-2022 уч/год:**

#### Организационное обеспечение:

-повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

-организация деятельности профессиональных объединений педагогов;



-совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

-внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;

-обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;

-совершенствование кабинетной системы;

-укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

-обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

-создание банка методических идей и наработок учителей школы;

-разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

-изучение особенностей индивидуального развития детей;

-формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

-создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;

-психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

-отслеживание динамики здоровья учащихся;

-разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

-Мониторинг качества знаний учащихся;

-формирование у обучающихся универсальных учебных действий;

-диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

**Работа внутри школьных методических объединений:**

-согласование календарно-тематических планов;

-преемственность в работе начальных классов и основного звена;

-методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;

-методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;

-формы и методы промежуточного и итогового контроля;

-отчеты учителей по темам самообразования;

-итоговая аттестация обучающихся.

**Предполагаемый результат**

Планируемые результаты работы (образовательный продукт) по данной методической теме:

-коллективный педагогический опыт;

-повышения профессиональной компетентности учителей школы;  
 -положительная динамика качества обученности обучающихся;  
 -востребованность знаний и компетенций обучающихся на практике и в качестве базы для продолжения образования.

### Циклограмма методической работы на 2021-2022 уч/г

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания ШМО	по плану	Руководитель ШМО
2	Заседания методического совета	по плану	Зам. директора по УВР
3	Педагогические советы	по плану	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в РМО, пед. интернет – сообществах, вебинарах	в течение года	Администрация
5	Контроль за работой ШМО	в течение года	Администрация
6	Предметные недели	по плану	Администрация
7	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх и олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация учителя - предметники
8	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Сентябрь-октябрь	Администрация учителя - предметники
9	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация учителя - предметники
10	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Администрация
11	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Администрация
12	Аттестация педагогов	в течение года	Администрация

### Тема методической работы школы на 2021–2022 уч/год:

«Повышение качества образования через непрерывное развитие учительского роста»

#### Цель:

совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности школьников, повышение престижа образовательной организации.

#### Задачи:

1. Продолжить работу по реализации ФГОС.

2. Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение УВП педагогов с учётом современных тенденций развития образования.
3. Создать условия для изучения педагогическим коллективом основ работы в дистанционном режиме, дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронных образовательных ресурсов (ЭОР);
4. Организовать ознакомление обучающихся с учебными онлайн-платформами;
5. Обеспечить готовность педагогов реализовать образовательные программы с помощью ДОТ и ЭОР.
6. Повышать мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, на получение современных знаний.
7. Обеспечить роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
8. Создать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленной на разностороннее развитие личности участников образовательной деятельности.

Совершенствовать работу с различными категориями обучающихся (слабоуспевающими, детьми с ОВЗ);

10. Систематизировать поиск и поддержку талантливых детей и их сопровождение в течение периода обучения

### **Ожидаемые результаты.**

Для педагогов:

-непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений

- учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение качества обучения;
- распространение педагогического опыта;
- участие в общественном управлении ОУ.

Для обучающихся:

-повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;

-достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии со стандартами образования);

- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- формирование у членов школьного сообщества эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам, традициям;

-здоровьесберегающая среда и осознание личностной ответственности за свое здоровье;

- участие в общественном управлении ОУ.

Для ОУ:

-формирование положительного имиджа школы - как ОУ выпускающего высокообразованную личность готовую к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире, как центра педагогического мастерства;

- демократизация управления.

## Основные направления деятельности

### Направление 1. Управление методической работой

Цель: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

#### Организация управленческой деятельности

№	Содержание	Сроки	Формы и методы
1	Корректирование годового плана методической работы.	август-сентябрь	план работы приказ
2	Подготовка к организованному началу учебного года	сентябрь	оформление стендов, методического кабинета
3	Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др.	сентябрь	Совещание при директоре
4	Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции.	август	Материалы секций
5	Организация методической работы в 2021-2022 учебном году	сентябрь	Приказ
6	О новых требованиях к проведению итоговой аттестации выпускников	Сентябрь	Методическое совещание
7	Проведение методических консультаций для руководителей ШМО (по мере поступления вопросов)	В течение уч. года	консультации
8	Анализ методической работы полколлектива за 2021-2022 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год.	май	Методический Совет

#### Работа методического совета школы в 2021-2022 учебном году

Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

1. Обеспечение методического сопровождения образовательных стандартов.
2. Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и её результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определённой науки и методики её преподавания.
3. Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.



4. Активное включение педагогов и обучающихся в творческий поиск, внедрение педагогических, в том числе информационных технологий на уроках.
5. Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.
6. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
7. Развитие обучающихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических и интеллектуальных особенностей.
8. Усиление работы педагогического коллектива по сохранению и укреплению здоровья детей для создания основы реализации интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
9. Оказание методической помощи молодым специалистам.
10. Организация методического сопровождения самообразования и саморазвития педагогов через повышение квалификации, обобщение педагогического опыта работы, участие в профессиональных конкурсах, педагогические публикации.
11. Совершенствование системы целенаправленной работы с разными категориями обучающихся.
12. Разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.

#### План заседания МС

Тема заседания	Рассматриваемые вопросы
<b>Август</b> <b>Заседание 1</b> <b>«Приоритетные задачи методической работы в 2021 -2022 учебном году»</b>	1. Анализ методической работы за 2020-2021 уч.год и задачи на 2021-2022 уч.год. 2. Планирование методической работы школы на новый 2021-22 учебный год. 3. Подготовка списка учителей для аттестации на соответствие занимаемой должности
<b>Сентябрь</b>	1. Собеседование с учителями по рабочим программам и календарно-тематическому планированию. 2. Составление списка учителей, с целью посещения курсов повышения квалификации в новом учебном году. 3. Работа с молодыми педагогами. 4. Организация подготовки и проведения школьного этапа олимпиад.
<b>Октябрь</b>	1. Выявление уровня продуктивности и профессионализма педагогов, выходящих на аттестацию (посещение уроков, беседы) 2. Организация подготовки к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников. 3. Организация проведения заседаний школьных методических объединений. 4. Посещение открытых уроков учителей.
<b>Ноябрь</b> <b>Заседание №2</b> <b>«Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации ФГОС»</b>	1..Отчет о проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 2. Пути совершенствования системы работы по осуществлению преемственности между начальным и средним звеном обучения в условиях реализации ФГОС ООО.
<b>Декабрь</b>	1. Проверка прохождения программного материала за 2 четверть

	<p>и 1 полугодие. Выполнение образовательных программ (по журналам). Выявление затруднений.</p> <p>2. Оформление педагогами портфолио.</p> <p>3. Организация проектно-исследовательской деятельности в школе.</p> <p>4. Педагогическая деятельность молодых и вновь прибывших специалистов (беседы, посещение уроков).</p> <p>6. Организация проведения предметных недель (по графику).</p> <p>7. Формирование методической информации для сайта школы</p>
<p><b>Январь</b>  <b>Заседание №3</b>  <b>«Организация работы по реализации внутришкольной методической темы»</b></p>	<p>1. Анализ уровня погружения в методическую проблему школы.</p> <p>2. Работа с одарёнными и способными обучающимися.</p> <p>Итоги участия обучающихся школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.</p>
<p><b>Февраль</b></p>	<p>1. Уровень продуктивности и профессионализма педагогов (посещение уроков)</p> <p>2. Организация посещения курсов повышения квалификации учителями.</p> <p>3. Организация участия педагогов в вебинарах.</p> <p>4. Организация проведения предметных недель (по графику)</p> <p>5. Отслеживание динамики здоровья обучающихся</p>
<p><b>Март</b>  <b>Заседание №4</b>  <b>« Государственная итоговая аттестация.»</b></p>	<p>1. Подготовка учащихся к ГИА;</p> <p>2. Проверка прохождения программного материала за 3 четверть. Выполнение образовательных программ. Выявление затруднений.</p>
<p><b>Апрель</b></p>	<p>1. Уровень продуктивности и профессионализма педагогов (посещение уроков)</p> <p>2. Организация проведения всероссийских проверочных работ</p>
<p><b>Май</b>  <b>Заседание №5</b>  <b>Итоговое</b></p>	<p>1. Подведение итогов методической работы за год:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отчеты руководителей МО о проделанной работе в 2021-2022 учебном году.</li> <li>- Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.</li> </ul>
<p><b>Июнь</b></p>	<p>1. Выявление качества оформления школьной документации: отчеты, анализы, планы.</p> <p>2. Результаты методической работы в школе (отчёты, самоанализ)</p> <p>3. Составление предварительного списка для подготовки к аттестации в 2021-2022 учебный год.</p> <p>4. Организация работы по обобщению и распространению опыта работы педагогов.</p> <p>5. Анализ читательской активности и работы библиотеки.</p>

## Направление 2. Работа с педагогическими кадрами

### Учебно-методическая работа

Цель: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Зам. директора по ВР- Саадуев Р.Р.
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР-Буруева Д.Т.
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Зав. кабинетами
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Педагог-организатор
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель директора по УВР-Буруева Д.Т., учителя
Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Зам. директора по ИКТ-Самбиева А.М.
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, с использованием сетевой формы: <ul style="list-style-type: none"><li>• анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию;</li><li>• вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме;</li><li>• поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки</li></ul>	В течение года	Зам. директора по ИКТ-Самбиева А.М.
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Учителя, Заместитель директора по УВР-Буруева Д.Т.
Составление расписания урочных и внеурочных занятий	Август, а затем перед каждой учебной четвертью	Заместитель директора по УВР-Буруева Д.Т., заместитель директора по ВР-Саадуев Р.Р.

--	--	--

### 1.3.2. Педагогические советы.

Вопросы	Срок	Ответственные
<p>1.Основные итоги работы школы за 2019-2020 учебный год.</p> <p>2.Утверждение учебно-воспитательной плана на 2020-2021 учебный год.</p> <p>2.Утверждение локальных актов, учебного плана, календарного учебного графика</p>	30 августа	Администрация
<p>1. Адаптация обучающихся 1, 5 классов в школе.</p> <p>2. Создание системы профилактики школьной неуспеваемости как средство повышения качества образования»</p> <p>3. Итоги работы школы за 1-ю четверть: анализ учебных рейтингов классов; полнота выполнения плана воспитательной работы кл. руководителями.</p>	Ноябрь	Асуева З.М. Саадуев Х.Р. Буруева Д.Т.
<p>1. Итоги работы СШ за 1-ое полугодие.</p> <p>2. Представление собственного опыта работы педагогами школы в форме мастер-класс.</p>	Январь	Буруева Д.Т. Саадуев Р.Р., Элисаева М.Д.
<p>1.Активные формы и методы обучения используемые на уроках русского языка и литературы.</p> <p>2. Состояние работы по подготовке к ГИА.</p> <p>3.Итоги работы СШ за 3-ю четверть.</p>	Март	Докшаева Т.С. Каримов З.Х., Самбиева А.М., Саадуев Р.Р. Буруева Д.Т.
<p>1.О допуске учащихся 9,11 классов к ГИА.</p> <p>2.Выполнение программного материала в 9,11 классах.</p>	Май	Самбиева М.М. Буруева Д.Т.
<p>1.Итоги успеваемости и посещаемости уч-ся СШ за 4-ю четверть, за год.</p> <p>2.Перевод учащихся 1-8, 10 кл. в следующие классы.</p>	Июнь	Буруева Д.Т. Самбиева М.М.
<p>1.Аттестация учащихся 9, 11 классов.</p> <p>2.О выпуске учащихся 9,11 классов.</p>	Июнь	Самбиева М.М.



### 1.3.3. Семинары

Мероприятие	Срок	Ответственные
Методический семинар «Накопительная система оценивания (портфолио)»	Январь	Заместитель директора по УВР-Буруева Д.Т.
Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования»	Март	Заместитель директора по УВР-Буруева Д.Т.
Подготовка к ГИА	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР-Буруева Д.Т.

### 1.3.4. Мероприятия по подготовке к ГИА

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Нормативное и ресурсное обеспечение</b>		
Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР-Буруева Д.Т. , классные руководители
Изучение инструкций и методических материалов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;</li> <li>• изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ</li> </ul>	Январь–апрель	Заместитель директора по УВР-Буруева Д.Т. и учителя-предметники
<b>Кадры</b>		
Проведение инструктивно-методических сборов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ;</li> <li>• изучение проектов КИМов;</li> <li>• изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА</li> </ul>	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР-Буруева Д.Т., руководители ШМО
Рассмотрение педагогическими работниками	Апрель–июнь	Директор-

вопросов, отражающих проведение ГИА:		Самбиева М.М., заместитель директора по УВР- Буруева Д.Т.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• утверждение выбора обучающимися экзаменов;</li> <li>• о допуске обучающихся;</li> <li>• анализ результатов ГИА и определение задач на 2021/2022</li> </ul>		

### Работа школьных методических объединений

Цель: совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала учителя

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Результат
1	Методическое совещание объединений «Задачи методической работы в 2020-2021 учебном году	Август	Зам. директора по УР-Буруева Д.Т., руководители ШМО	решение задач методической работы
2	Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ элективных курсов, программ внеурочной деятельности.	Август	Зам. директора по УР-Буруева Д.Т., руководители ШМО	решение задач методической работы
3	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования)	Сентябрь	Руководители ШМО	Банк данных
4	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	Сентябрь	Руководители ШМО	График
5	Организация работы по повышению квалификации учителями ШМО	В течении года	Зам. директора по УР-Буруева Д.Т.	Отчет
6	Проведение предметных недель	По графику	Руководители ШМО, учителя предметники	Отчет
7	Проведение заседаний ШМО *	По плану	Руководители ШМО	Протокол

### График проведения предметных недель

Цели проведения предметных недель:

- поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий.

- показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся начальной школы, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.

**Задачи предметных недель:**

1. Создание условий максимально благоприятствующих получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.

2. Повышение интереса обучающихся к учебной деятельности.

3. Помощь учителям и ученикам в раскрытии своего творческого потенциала, организаторских способностей.

4. Формировать коммуникативные навыки, умение подчинять свои интересы интересам коллектива;

5. Обучать детей самостоятельности и творчеству.

Принцип проведения предметной недели - каждый ребенок является активным участником всех событий недели. Он может попробовать свои силы в различных видах деятельности: решать задачи и примеры, сочинять, писать, мастерить, фантазировать, выдвигать идеи, реализовывать их, рисовать ,загадывать (придумывать) и разгадывать свои и уже существующие задачи, загадки, ребусы, сквороды и т. д.

ШМО	Сроки	Ответственные
Начальных классов и учителей физической культуры	Ноябрь	Руководитель МО
Технологического-математического цикла	Декабрь	Руководитель МО
Филологического цикла	Январь	Руководитель МО
Естественного цикла	Февраль	Руководитель МО
Социального цикла (неделя детской книги)	Март	Руководитель МО
Начальных классов и учителей физической культуры (неделя здоровья)	Апрель	Руководитель МО

#### Аттестация и самообразование педагогов

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Исполнители	Результат
1 Групповая консультация «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по УР-Буруева Д.Т.	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2 Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	В течение года	Зам. директора по УР-Буруева Д.Т.	Преодоление затруднений при написании заявлений
3 Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2020-2021 учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УР-Буруева Д.Т.	Список аттестуемых педагогических работников
4 Издание приказов: Об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Директор школы-Самбиева М.М.	Распределение обязанностей по подготовке и оформлению документов

5 Оформление стенда по аттестации	Сентябрь	Зам. директора по УР-Буруева Д.Т.	Подбор материалов к аттестации
6 Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	Октябрь	Зам. директора по УР-Буруева Д.Т.	Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности

### Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Результат
1	Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Зам. директора по УР-Буруева Д.Т.	Перспективный план курсовой переподготовки на 2020-2021 уч.г.
2	Корректировка перспективного плана прохождения курсовой подготовки учителей	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УР-Буруева Д.Т.	Организованное прохождение курсов
3	Оформление социального заказа	По графику	Зам. директора по УР-Буруева Д.Т.	Заявка социального заказа
4	Составление отчёта по прохождению курсов	Май	Зам. директора по УР-Буруева Д.Т.	Анализ работы
5	Информирование педагогов о предлагаемых «онлайн» курсах повышения квалификации	В течение года	Зам. директора по УР-Буруева Д.Т.	Информационные письма

### Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами

Цель: построение системы работы по оказанию методической помощи молодым специалистам, создание в школе условий для профессионального роста молодых специалистов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Круглый стол «Основные проблемы молодого педагога» *	Сентябрь	заместитель директора по УР
2	Консультация «Знакомство с локальными нормативными актами ОУ» -правила поведения для обучающихся; -инструкция по заполнению журнала; -положение о проверке тетрадей (единый орфографический режим) и др.	Сентябрь	заместитель директора по УР, руководители методических объединений



3	Ознакомление со школой, ее традициями, правилами внутреннего распорядка. Собеседование	Сентябрь	заместитель директора по ВР, УР, руководители методических объединений
4	Практическое занятие “ «Современный урок и его анализ”.	Октябрь	заместитель директора по УР, руководители методических объединений
5	Методика проведения родительских собраний.	Октябрь	заместитель директора по ВР, УР, руководители методических объединений
6	Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся.	Ноябрь	заместитель директора по УР, руководители методических объединений
7	Нормы оценок. Критерии выставления оценок по итогам успеваемости	Ноябрь	заместитель директора по УР, руководители методических объединений
8	Организация индивидуальной работы с учащимися	Декабрь	заместитель директора по УР, руководители методических объединений
9	Методика проведения классного часа, внеклассные мероприятия	Декабрь	заместитель директора по ВР, руководители методических объединений
10	Ведение школьной документации	Январь	заместитель директора по УР, руководители методических объединений
11	Как вести протоколы родительских собраний	Январь	заместитель директора по ВР, руководители методических объединений
12	Составление характеристики на ученика	Февраль	заместитель директора по ВР
13	Объективность выставления оценок. Критерии выставления оценок по итогам успеваемости.	Март	заместитель директора по УР, руководители методических объединений
14	Как вести личные дела учащихся	Апрель	заместитель директора по УР
15	Составление КТП на новый год	Май	заместитель директора по УР, руководители методических объединений
16	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	заместитель директора по УР, ВР, руководители методических объединений

### Работа по обобщению передового педагогического опыта

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	Описание передового опыта	Сентябрь-апрель	Учителя предметники	Материалы опыта
2	Оформление методической «копилки»	В течение года	Руководители ШМО	Конспекты уроков, мероприятий, доклады, дидактический и раздаточный материал
3	Представление опыта на заседаниях МО	По плану работы ШМО	Руководители ШМО, учителя предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
4	Представление опыта на методическом совете	По плану работы МС	Зам. директора по УР рук. ШМО	Решение о распространении опыта работы
5	Представление опыта на методической выставке августовской педагогической конференции.	Август	Руководители ШМО, учителя предметники	Методическая копилка
6	Взаимопосещение уроков.	В течение года	Руководители ШМО, учителя предметники	Конспекты уроков
7	Участие в профессиональных конкурсах для педагогов.	В течение года	Руководители ШМО, учителя предметники	Материалы опыта

### Направление 3. Работа с образовательными стандартами

#### Реализация ФГОС второго поколения

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	Обновление банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС ООО	В течение года	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Банк нормативно-правовых документов
2	Изучение документов <sup>*</sup> федерального, регионального уровня, регламентирующих реализацию ФГОС ООО	В течение года	Директор школы Заместители директора по УР, ВР	Информация
3	Внесение изменений и дополнений в локальные	В течение года	Директор школы	Локальные акты

	акты			
4	Утверждение списка УМК и перечня программ ООО.	Август-сентябрь	Директор школы, заместитель директора по УР, библиотекарь	Приказ Перечень
5	Изучение опыта учителей предметников по вопросам реализации ФГОС	В течение года	Зам. директора по УР-Буруева Д.Т.	Справка
6	Обеспечение консультационной методической поддержки учителей средней школы по вопросам реализации ООП ООО	В течение года	Заместители директора по УВР, МР	
7	Коррекция рабочих программ	Август	Руководители ШМО	Протоколы заседания МО
8	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся	Август	Библиотекарь	Информация
9	Мониторинг качества образования в рамках ФГОС	Мониторинг качества образования в рамках ФГОС	Зам. директора по УР-Буруева Д.Т.	Справка
14	Организация участия педагогов школы в семинарах, круглых столах на муниципальном и региональном уровнях по вопросам реализации ФГОС.	В течение учебного года	Директор школы Заместители директора по УР, ВР, педагог-психолог	
15	Проведение открытых уроков с использованием современных образовательных технологий по графику	В течение года	Зам. директора по УР-Буруева Д.Т.	Сборники методических разработок

\*

#### **Направление 4. Работа с обучающимися**

##### **Работа с одаренными обучающимися (предметные олимпиады, конкурсы)**

Цель: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся.

Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Развитие

интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.

Задачи:

1. Выявление одаренных детей и пополнение электронного «Банка данных» мотивированных обучающихся;
2. Активное использование ресурсов образования для расширения возможностей выбора индивидуальных траекторий и развития творческого потенциала личности;
3. Активизация работы для осуществления научно-исследовательской деятельности, проектной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход
Подготовка к диагностике для выявления одаренности детей	август-сентябрь	Заместитель директора по УР-Буруева Д.Т.	Методсовет
Разработка, утверждение и внедрение в учебный план новых программ элективных курсов для 10-11 классов	Август-сентябрь	заместитель директора по УР-Буруева Д.Т.	Методсовет
Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	сентябрь-октябрь	руководители ШМО	ШМО
Подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей и для детей с повышенным интересом к предмету.	октябрь	руководители ШМО, учителя-предметники	методсовет
Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников – 2021-22 (5-11 класс)	сентябрь-октябрь	руководители ШМО, учителя-предметники	ПС
Анализ результатов олимпиад школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников – 2022	ноябрь	заместитель директора по УР-Буруева Д.Т.	методсовет
Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников – 2021-22 (7-11 класс)	ноябрь	заместитель директора по УР-Буруева Д.Т.	методсовет
Анализ результатов олимпиад муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников– 2022 (7-11 класс)	декабрь	заместитель директора по УР-Буруева Д.Т.	методсовет
Отчет о работе с одаренными детьми за первое полугодие	декабрь	заместитель директора по УР, ШМО	ШМО
Анализ участия в школьном, муниципальном и региональном этапах	январь	заместитель директора по УР-Буруева Д.Т.-	методсовет



Всероссийской олимпиады школьников			
Участие в новых образовательных конкурсах для учащихся и педагогов	в течение года	заместитель директора по УР-Буруева Д.Т.	методсовет
Размещение информации по работе с одаренными детьми на сайте школы	в течение года	заместитель директора по ИКТ-Самбиева А.М., ШМО	
Оформление и пополнение стенда «Ими гордится школа»	в течение года	заместитель директора по ВР	
Анализ работы по направлениям деятельности	май	заместитель директора по УР, ШМО	методсовет
Подготовка плана работы с одаренными детьми на следующий учебный год	июнь	заместитель директора по УР, ВР	методсовет

### Работа по предупреждению неуспеваемости

#### Цели:

1. Выполнение Закона об образовании.
2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

#### Задачи:

1. Создание условий для успешного усвоения обучающимися учебных программ;
2. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников;
3. Реализация разноуровневого обучения;
4. Изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации;
5. Формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.

#### Основопологающие направления и виды деятельности:

- Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.
- Методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися во внеурочное время.
- Воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, нацеленная на повышение успеваемости.
- Организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.

#### Планируемые результаты:

- создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей обучающихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей;
- внедрение новых образовательных технологий;
- предоставление возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
-------	-------------	-------	---------------

1	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	В течение года	Учителя-предметники
3	Дополнительные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	Учителя-предметники
4	Проведение совещаний при директоре	По плану работы	Администрация
5	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости	По плану работы	Руководители ШМО и учителя – предметники
6	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися	В конце каждой четверти	Зам. директора по УВР
7	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	Постоянно	Классные руководители
8	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Администрация
9	Организация консультаций для родителей слабоуспевающих обучающихся с учителями предметниками, школьным психологом.	В течение года	В течение года

#### План прохождения аттестации учителей в 2021-2022 уч/году

№ п/п	Ф. И. О. учителя	Квалификационная категория	Запрашиваемая категория	Преподаваемый предмет	Дата присвоения категории	Дата окончания категории	Сроки Прохождения аттестации
1	Зентиева Т.А.	БК	1	Математика			
2	Асалханова М.И.	БК	1	География			
3	Салмурзаева Х.Б.	БК	1	Русский язык			
4	Саадиев Р.Р.	БК	1	Обществознание			
5	Буруева Д.Т.	БК	* В	Чеченский язык			